

Direction Audit, Conformité, et Contrôle de Gestion

Fonction : Chef de Service Contrôle de Gestion (1/2)

1. Positionnement hiérarchique

- Supérieur hiérarchique (n+1) : Directeur Audit, Conformité et Contrôle de Gestion
- Dépendants directs (n-1) : Effectif du service

2. Missions

- Mise en place des indicateurs d'activité et de performance en concertation avec les entités de la Fondation
- Suivi des indicateurs et formulation de recommandations ou d'alertes
- Participation au processus de budgétisation et examen des données budgétaires

3. Responsabilités

- Déterminer les indicateurs clés de suivi et de pilotage de l'activité de la Fondation
 - Définir, en concertation avec les pôles et autres entités concernées, les indicateurs pertinents de suivi et de pilotage de l'activité de la Fondation et les faire approuver par le Président de la Fondation
 - Définir les modalités ainsi que la périodicité de collecte de ces indicateurs
 - Elaborer le format de présentation de ces indicateurs dans un tableau de bord
- Assurer le suivi permanent des indicateurs
 - Définir les écarts par rapport aux objectifs assignés à chaque entité
 - Solliciter les explications des écarts auprès des entités concernées
- Elaborer des rapports de performance périodiques, des notes de synthèse, des études ou des alertes sur la base d'une analyse des résultats de gestion
- Participer au processus de budgétisation (élaboration et suivi des réalisations), et en décliner les objectifs et résultats à atteindre

4. Critères d'évaluation

- Qualité et pertinence des indicateurs de suivi de la performance
- Régularité de production des tableaux de bord
- Niveau de disponibilité et de fiabilité de l'information

Direction Audit, Conformité, et Contrôle de Gestion

Fonction : Chef de Service Contrôle de Gestion (2/2)

5. Profils

- **Formation :**
 - Bac+4/5 Ecole de commerce ou université spécialisation en Contrôle de Gestion ou Finance
- **Expérience :**
 - Expérience de 3 ans minimum en Contrôle de Gestion ou Finance; expérience complémentaire dans un cabinet d'audit serait un atout
- **Compétences clés techniques :**
 - Elaboration de tableaux de bord et d'indicateurs
 - Méthodes de comptabilité analytique et de contrôle budgétaire
 - Aptitude à rédiger de manière claire et synthétique
 - Maitrise des outils informatiques
- **Compétences clés personnelles :**
 - Sens de l'organisation et de la rigueur dans le travail
 - Capacités d'analyse et de synthèse
 - Curiosité et sens critique