

DIRECTION SYSTEMES D'INFORMATION, TRANSFORMATION DIGITALE ET ORGANISATION

Fonction : Chef de service organisation, qualité et RSE (1/2)

1. Positionnement hiérarchique

- Supérieurs hiérarchiques (n+1) : Directeur des systèmes d'informations, de la transformation digitale et de l'organisation ;
- Dépendants directs (n-1) : Effectifs du service.

2. Missions

- Élaborer les fiches de poste des entités ;
- Élaborer les procédures de travail ;
- Élaborer et mettre à jour le manuel des procédures ;
- Faire toute suggestion destinée à améliorer le fonctionnement des structures de la Fondation ;
- Conception, mise à jour et suivi du système qualité ;
- Mise en place et développement de la démarche RSE en cohérence avec les autres politiques de la Fondation.

3. Responsabilités

- **Gestion :**
 - Élaborer les fiches de poste des entités :
 - Élaborer les fiches de poste des entités nouvellement créées ;
 - Mettre à jour les fiches de poste existantes ;
 - Tenir compte des contraintes de contrôle interne dans l'élaboration ou la mise à jour des fiches de poste ;
 - Assurer la diffusion des fiches de poste.
 - Élaborer et mettre à jour le manuel des procédures :
 - Respecter le format de présentation du manuel ;
 - Élaborer les nouvelles procédures de travail ;
 - Mettre à jour les procédures existantes ;
 - Organiser des séances de sensibilisation aux nouvelles procédures ;
 - Assurer la diffusion du manuel des procédures ;
 - Archiver et sauvegarder le manuel des procédures.
 - Faire toute suggestion destinée à améliorer le fonctionnement des structures de la Fondation.
 - Conception, mise à jour et suivi du système qualité :
 - Mise en place de la politique qualité ;
 - Suivi et évaluation de la qualité des processus et des services de la Fondation.
 - Mise en place et développement de la démarche RSE en cohérence avec les autres politiques de la Fondation.

DIRECTION SYSTEMES D'INFORMATION, TRANSFORMATION DIGITALE ET ORGANISATION

Fonction : Chef de service organisation, qualité et RSE (2/2)

3. Responsabilités (suite)

- **Pilotage :**
 - Définir les modalités de contrôle de la production de son service ;
 - Contrôler régulièrement les réalisations de son service selon les modalités qui ont été définies ;
 - Analyser les indicateurs de l'activité de son service ;
 - Définir les actions correctives en cas de dysfonctionnements identifiés et s'assurer de leur réalisation au niveau de son service.
- **Animation :**
 - Fixer des objectifs à ses subordonnés, sur la base des objectifs fixés par la hiérarchie et les évaluer en fonction des règles définies par la Fondation ;
 - Organiser le travail de son service et s'assurer du respect des procédures définies au niveau de la Fondation dans son fonctionnement quotidien ;
 - Relayer les directives de sa hiérarchie auprès de son équipe ;
 - S'assurer que son équipe est bien formée et dispose des moyens nécessaires à la réalisation des tâches qui lui incombent.

4. Critères d'évaluation

- Nombre de conflits d'attribution ;
- Clarté et compréhension des procédures ;
- Niveau de mise à jour du manuel des procédures.

5. Profils

- **Formation :**
 - Formation supérieure universitaire ou d'écoles d'ingénieurs (bac+5 minimum).
- **Expérience :**
 - Expérience de 5 ans minimum ;
 - Expérience dans un cabinet de conseil en organisation serait un atout.
- **Principales caractéristiques :**
 - Capacité d'écoute et d'analyse ;
 - Capacité d'organisation ;
 - Capacité de communication ;
 - Compétences dans la modélisation des processus ;
 - Rigueur dans le travail.