



Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Éducation-Formation

Ingenieur chargé des études

Positionnement hiérarchique (N+4)

- Directeur du pôle construction et patrimoine
- Directrice des études,
- Chef de service études ingénierie

Dépendants directs (N-1)

- Techniciens
- Métreurs

Missions et attributions

- Suivi des projets* de construction depuis leur programmation jusqu'à l'approbation des marchés des travaux des différents corps d'état en passant par toutes les phases liées aux études architecturales et techniques.

* : les projets soit gérés directement par la Fondation, soit par l'intermédiaire de maîtres d'ouvrages délégués ;

Activités et tâches Principales

- L'élaboration des programmes physiques et du budget prévisionnel des opérations de construction en fonction des besoins de la Fondation lesquels sont soumis à la validation définitive par M. Président;
- Le lancement des procédures légales pour le choix des intervenants agissant dans les études des projets de constructions ou d'aménagements et ce sur la base des cahiers de charges élaborés à cette fin,
- Responsable du management des projets pendant la phase Etudes techniques et architecturales,
- Répondre aux exigences du besoin exprimé par la Fondation,
- Le suivi de toutes opérations liant la Fondation aux différents organismes locaux jusqu'à l'aboutissement des dossiers liés à l'autorisation de construire et aux classements provisoires des édifices, le cas échéant, etc...
- Gérer l'interface, entre les intervenants des projets, en matière d'études,
- Assister, avec les intervenants des projets, aux réunions consacrées aux études architecturales et techniques,
- Arrêter avec l'hierarchie les choix et des orientations stratégiques des projets et les transmettre aux parties prenantes pour exécution,
- Le suivi des études architecturales et techniques depuis la notification des ordres de service de commencement des études et jusqu'à leur réception et délivrance des quitus d'approbation des études à l'entité chargée de la supervision et le suivi des travaux,
- Participer aux choix des entreprises chargées des travaux,
- Assurer la gestion administrative et financière des projets de construction pendant la phase études des projets,
- Assister les équipes chargées du suivi des travaux en cas de besoins ou études complémentaires s'avérant nécessaires en phase des travaux,
- La validation des situations et des décomptes des différentes parties prenantes agissant dans les projets de constructions « phase étude », veiller au respect des termes des contrats,

- Le reporting systématique à l'hiérarchie, avec une cadence convenue, des situations des avancements des études et comptables,
- L'élaboration de toutes tâches nécessaires à la réussite des projets demandées par l'hiérarchie,
- Veille sur les nouveautés en matière de conception des projets ou de matériaux à utiliser pouvant assurer durabilité et longévité des édifices.

Profil

■ **Formation :**

Diplôme d'ingénieur en Génie Civil de grandes Ecoles d'ingénieurs ou équivalent

■ **Expérience :**

Une expérience dans le domaine de la construction dans une administration ou un établissement Public ou Privé sera un atout.

■ **Compétences techniques et humaines :**

- Capacité d'écoute, de communication et d'adaptation ;
- Capacité de travail en équipe ;
- Esprit d'initiative ;
- Personne sérieuse, dynamique et ayant une force de proposition sur des solutions techniques ;
- Bonne connaissance des spécialités de l'ingénierie,
- Maîtrise des différentes phases à suivre pour l'accomplissement des missions liées à l'élaboration des études architecturales et techniques,
- Très bonne connaissance de la Fondation et de son environnement ;
- Familiarité avec les environnements multiculturels et interaction avec les parties prenantes de diverses origines culturelles,
- Capacité à planifier, à gérer un budget et des ressources ;
- Maîtrise des outils de bureautique (traitement de texte, Excel),
- Excellentes qualités humaines et relationnelles ;
- Aptitude au management d'équipes pluridisciplinaires ;
- Capacité à organiser et gérer plusieurs dossiers simultanément et à des stades d'avancement différents ;
- Rigueur et organisation pour structurer et faire avancer les projets initiés ;



Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Éducation-Formation

La ou le Chef de service foncier autorisations marchés

Positionnement hiérarchique (N+3)

- Directeur du pôle construction et patrimoine
- Directrice des études,

Dépendants directs (N-1)

- Ingénieurs,
- Cadres juridiques et commerciaux,
- Techniciens

Missions et attributions

- Supervision et suivi des opérations d'acquisition et ou mise à disposition des terrains au profit de la Fondation pour les besoins en terme de construction

Activités et tâches Principales

- Développeur foncier,
- Veille et analyse du marché foncier, eu regard des besoins et projets de la Fondation,
- Le repérage d'opportunités et la prospection sur le terrain par contact direct et via un réseau à développer autour du marché foncier et de ses acteurs locaux,
- Suivi des dossiers, la participation à la négociation et l'accompagnement jusqu'à l'acquisition,
- La supervision du travail des géomètres concernant les levés topographiques, (qui devront prendre en considération tous les aspects : délimitation, réseaux, voiries, accessibilités...),
- Le suivi avec les administrations centrales et locales (cadastre, conservation foncière, domaines et autres),
- Le suivi des dossiers de mise en concordance des projets réalisés,
- Le suivi des dossiers des autorisations de construire, en cas de besoins,
- L'accomplissement de toutes tâches nécessaires à l'acquisition de terrains ou sa mise à disposition de la Fondation.

Profil

■ Formation :

- Formation d'ingénieur d'état, topographe ou diplôme équivalent.
- Formation supérieure juridique ou commerciale.

■ Expérience :

- Une expérience souhaitée dans un poste de responsabilité similaire

■ Compétences techniques et humaines :

- Avoir une bonne connaissance des domaines de l'immobilier et/ou l'urbanisme, la réglementation et les documents relatifs à l'urbanisme ;
- Maîtriser les différents procédés et outils d'acquisition foncière;
- Savoir utiliser les différentes techniques d'évaluation du foncier ;
- Maîtrise des outils de bureautique (traitement de texte, Excel),
- Maîtrise et pratique du SIG.
- Dynamisme et sens commercial,
- Excellentes qualités humaines et relationnelles ;
- Aptitude au management d'équipes pluridisciplinaires ;

- Capacité à organiser et gérer plusieurs dossiers simultanément et à des stades d'avancement différents ;
- Rigueur et organisation pour structurer et faire avancer les projets initiés.