

Chef de service de suivi des travaux et marchés

Positionnement hiérarchique (N+3)

- Directeur du pôle construction et patrimoine
- Directeur du suivi et patrimoine,

Dépendants directs (N-1)

- Ingénieurs GC,
- Ingénieurs Electricité
- Ingénieurs fluides
- Techniciens
- Métreurs

Missions et attributions

- Supervision et suivi des projets* de construction depuis la notification des ordres de service de commencement des travaux jusqu'à la dernière réception définitive des travaux et la liquidation des dossiers y afférents (techniques, administratifs et financiers)

* : les projets soit gérés directement par la Fondation, soit par l'intermédiaire de maîtres d'ouvrages délégués ;

Activités et tâches Principales

- La participation à l'élaboration du programme et du budget prévisionnel des projets de construction en fonction des besoins de la Fondation lesquels sont soumis à la validation définitive par M. Président;
- La participation et la supervision de toutes opérations liant la Fondation aux différentes parties prenantes des projets (suivi et contrôle des missions, respect des termes des contrats, validation des honoraires, réception des missions etc...),
- Assister aux réunions, en cas de besoins, avec les équipes chargées des études architecturales et techniques et ce pour une meilleure connaissance des opérations, des choix et des orientations stratégiques des projets,
- Participer à titre consultatif, avec les équipes chargées des études – en cas de besoins-, aux choix des entreprises chargées des travaux,
- La participation et la supervision du suivi et du contrôle des travaux avec les équipes membres des commissions de suivi depuis le lancement la notification des ordres de services de commencement des travaux et jusqu'à la dernière réception définitive desdits travaux avec liquidation des dossiers y afférents,
- La participation et la supervision de toutes opérations liant la Fondation aux différents organismes locaux jusqu'à l'aboutissement des dossiers liés à l'autorisation de construire (modification), aux branchements, aux classements des édifices, aux permis d'habiter et certificat de conformité, etc...
- La participation et la supervision avec les membres des commissions de suivi aux réceptions provisoires et définitives des travaux,
- La participation et la supervision du suivi des procédures et des interfaces avec les intervenants et les administrations agissant directement ou indirectement dans la réalisation des projets de construction,
- La gestion administrative et financière des projets de construction,
- La validation des situations et des décomptes des différents intervenants et entreprises agissant dans les projets de constructions examinés et validés par les chefs de projets,
- Le reporting systématique à l'hiérarchie, avec une cadence convenue, des situations des avancements physiques, et comptables,

- L'élaboration de toutes tâches nécessaires à la réussite des projets demandées par l'hierarchie.

Profil

■ **Formation :**

Diplôme d'ingénieur en Génie Civil de grandes Ecoles d'ingénieurs ou équivalent

■ **Expérience :**

Une expérience de 10 ans dans le domaine de la construction dans une administration ou un établissement Public ou Privé .

■ **Compétences techniques et humaines :**

- Capacité d'écoute, de communication et d'adaptation ;
- Capacité de travail en équipe ;
- Esprit d'initiative ;
- Personne sérieuse, dynamique et ayant une force de proposition sur des solutions techniques ;
- Bonne connaissance des spécialités de l'ingénierie,
- Maîtrise des différentes phases à suivre pour l'accomplissement des missions liées au suivi des travaux,
- Très bonne connaissance de la Fondation et de son environnement ;
- Familiarité avec les environnements multiculturels et interaction avec les parties prenantes de diverses origines culturelles,
- Capacité à planifier, à gérer un budget et des ressources ;
- Maîtrise des outils de bureautique (traitement de texte, Excel),
- Excellentes qualités humaines et relationnelles ;
- Aptitude au management d'équipes pluridisciplinaires ;
- Capacité à organiser et gérer plusieurs dossiers simultanément et à des stades d'avancement différents ;
- Rigueur et organisation pour structurer et faire avancer les projets initiés ;