

Avis de Recrutement des Cadres Administratifs

La Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Éducation Formation, organise à Rabat, des concours et des tests de sélections pour le recrutement des cadres administratifs session de Mars comme suit :

Postes	Diplômes et conditions	Ancienneté dans la fonction	Postes budgétaires	Affectation
Cadre chargé des Achats et liquidations des paiements	(Bac+5) en Droit, Economie ou en gestion, ou diplôme équivalent	Expérience souhaitable dans un poste similaire	01	DAL
Ingénieurs de construction	(Bac+5) Diplôme en Génie Civile de grandes Ecoles d'Ingénieur ou diplôme équivalent	03 ans minimum dans un poste similaire dans une administration ou un établissement public ou privé	02	Cellule de Construction
Ingénieur chargé de la maintenance du patrimoine	(Bac +5) Diplôme d'ingénieur en génie civil ou diplôme équivalent	Expérience souhaitable dans un poste similaire	01	DAL
Auditeur Interne	(Bac +5) Diplôme en Audit et contrôle de gestion ou diplôme équivalent	Expérience souhaitable dans un poste similaire	01	Cellule Contrôle de Gestion
Technicien chargé de la maintenance Informatique	Diplôme de Technicien Spécialisé en Informatique ou diplôme équivalent	Expérience souhaitable dans un poste similaire	01	DSIO
Chauffeur	Bac+ Permis de conduire	03 ans minimum de validité du permis de conduire	01	DAL

NB : les fiches descriptives des postes, conditions et déroulement du concours, mode de recrutement sont consultables au portail de la Fondation www.fm6-education.ma (espace recrutement).

I - Conditions de candidature et déroulement du concours :

Les concours sont ouverts aux candidats marocains âgés de plus de 18 ans et de moins de 45 ans, détenteurs des diplômes nationaux exigés ou diplômes équivalents conformément à la réglementation en vigueur, et qui sont retenus le cas échéant à une phase de présélection sur examen de dossiers fournis. Chaque concours est composé de deux épreuves écrites et d'une épreuve orale dont la durée et le coefficient sont fixés selon le tableau suivant

Examen	Durée	coefficient
1-Epreuve écrite générale traitant un sujet juridique, économique, social, humain, scientifique, d'actualité ou de management.	2 heures	2
2-Epreuve écrite spécifique traitant des domaines de compétences de l'administration concernée et/ou des profils et compétences exigées pour le poste ou fonction pourvu.	3 heures	3
3-Epreuve orale : entretien du candidat avec un jury sur les différents domaines de ces activités et ces aptitudes pour exercer les fonctions liées au poste mis en compétition.	15 à 30 minutes	3

Sont admis à l'épreuve orale les candidats ayant réussi les épreuves écrites avec une moyenne supérieure ou égale à 12/20. Est considéré éliminatoire toute note inférieure ou égale à 08/20.

Dossier de candidature :

- Une demande ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Copies des diplômes ;
- Attestations de travail ou de stage justifiant l'expérience demandée.

Dépôt et/ou envoi des dossiers de candidature :

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par poste ou déposés au bureau d'ordre de la Fondation avant 23/03/2018 à 16 h 30 date limite (le cachet de la poste fait foi).