**FICHE DE POSTE**

**Directeur Capital Humain**

**1. Positionnement hiérarchique**

* Supérieurs hiérarchiques (n+1) : Directeur du Pôle Support
* Dépendants directs (n-1) :
* Service Gestion Administrative ;
* Service Développement RH.

**2. Missions**

* Élaborer les stratégies d'emploi et des carrières en vue du développement des ressources humaines de la Fondation;
* Élaborer la politique générale de la Fondation en matière de ressources humaines et de mettre en œuvre les procédures et les règles de gestion y afférentes;

**3. Responsabilités**

* Assurer la gestion administrative des personnels de la Fondation (paie, avancements, mobilité, recrutement …etc) ;
* Veiller à un meilleur déploiement des ressources humaines et Reporting;
* Assurer la gestion de la base des données des ressources humaines et des carrières;
* Effectuer toutes les études nécessaires à l'amélioration du rendement de la politique des ressources humaines;
* Contribuer aux actions de promotion des œuvres sociales;
* Veiller à la mise en œuvre des stratégies et programmes de formation initiale et continue des différents personnels de la Fondation;
* Assurer le suivi des accidents de travail et de services ;
* Superviser et organiser les concours de recrutements et examens professionnels ;
* Elaborer un système d’évaluation du personnel.
* Superviser les mesures à même de contribuer à faciliter l'insertion des stagiaires dans la vie professionnelle.

**4. Profil**

* **Formation :**

(Bac +5)Diplôme Universitaire ou d’une Ecole Supérieure national ou diplôme équivalent ;

* **Qualification :**
	+ Qualification ou formation complémentaire souhaitable en RH ;
* **Expérience :**
* Expérience de 10 ans minimum dans un organisme public ou privé, dont au moins 05 ans d’activité en RH.
* **Compétences techniques:**
	+ Maîtrise des outils RH (administration et développement)
	+ Connaissance de la législation du travail
	+ Connaissances administratives et juridiques
	+ Connaissances financières et fiscales
	+ Planification stratégique

* **Qualités professionnelles :**
	+ Capacité à manager et à mobiliser des équipes
	+ Capacité à communiquer et à négocier notamment auprès d’acteurs de haut niveau
	+ Rigueur
	+ Esprit d’initiative et créativité