**FICHE DE POSTE**

**Directeur Financement Adhérent**

**1. Positionnement hiérarchique**

* Supérieurs hiérarchiques (n+1) : Directeur du Pôle Bancaire
* Dépendants directs (n-1) :
	+ Chef du Service Crédits Social
	+ Chef du Service Partenariats (Banques et autres)

**2. Missions**

* Gérer et suivre la prestation du crédit social, en partenariat avec les banques partenaires ;
* Mettre en place les indicateurs de suivi du fonds « crédit social »
* Concevoir, mettre en œuvre et suivre les mécanismes bancaires de financement de l’adhérent ;
* Mettre en place et suivre les partenariats relatifs au financement des besoins sociaux de l’adhérent ;
* Assurer une veille stratégique en relation avec les domaines d’intervention de la Direction.

**3. Responsabilités**

* **Gestion**
	+ Assurer l’interface avec les banques partenaires
* Négocier les partenariats
* Réaliser un suivi mensuel de l’activité des prestations de Financement de l’Adhérent
	+ Assurer une gestion efficace et proactive du fonds assurant la prestation du crédit social :
* Suivre et inventorier les mouvements effectués sur le fonds en collaboration avec les banques partenaires
* Suivre les indicateurs de performance du fonds
* Préparer un rapport de suivi périodique du fonds
	+ Développer des partenariats avec les organismes de financement bancaires :
* Négocier les avantages au profit des adhérents;
* Réaliser un suivi des partenariats;
* Participer à l’évaluation trimestrielle et annuelle des partenariats;
	+ S’assurer que le suivi quotidien des partenaires est effectué de manière efficace
	+ S’assurer du traitement des demandes d’information et des réclamations relatives aux prestations de Financement de l’Adhérent ;
	+ Participer à l’évaluation trimestrielle et annuelle des partenaires et des prestations de Financement de l’Adhérent en collaboration avec sa hiérarchie et les autres Directions concernées
	+ Définir des modalités de contrôle de la production des services de sa Direction
	+ Contrôler les réalisations des services de sa Direction selon les modalités qui ont été définies
	+ Faire remonter à la Direction des Systèmes d’Information, de la Transformation Digitale et de l’Organisation les propositions d'amélioration des processus sur lesquels sa Direction intervient
	+ Elaborer le budget annuel de sa Direction.
	+ Remonter à sa hiérarchie toutes les informations nécessaires au suivi de l’activité de sa Direction
* **Animation :**
	+ Fixer des objectifs à ses subordonnés sur la base des objectifs fixés par la hiérarchie, et les évaluer en fonction des règles définies par la Fondation
	+ Organiser le travail des services de sa Direction et s’assurer du respect des procédures dans le fonctionnement quotidien des services
	+ S'assurer que son équipe dispose des moyens nécessaires à la réalisation des tâches qui lui reviennent

**4. Profil**

* **Formation :**
	+ Diplômé d’une grande école de commerce, ou d’ingénieurs complétée par une formation en gestion et/ou finance ou équivalent (MBA, Master..)
* **Expérience :**
	+ Expérience de 7 ans minimum, dont au moins 4 ans dans un poste de responsabilité
	+ Expérience dans un établissement bancaire ou financier souhaitable
* **Compétences techniques:**
	+ Expertise dans les domaines bancaires ou financiers.
	+ Ingénierie financière, modélisation financière.
	+ Management de projets, gestion du changement
	+ Analyse stratégique

* **Qualités professionnelles :**
	+ Capacité à manager et à mobiliser des équipes
	+ Capacité à communiquer et à négocier notamment auprès d’acteurs de haut niveau
	+ Rigueur
	+ Esprit d’initiative et créativité