****

**Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l’Eductaion-Formation**

***Ingénieur chargé des études***

**Positionnement hiérarchique (N+4)**

* Directeur du pole construction et patrimoine
* Directrice des études,
* Chef de service études ingénierie

**Dépendants directs (N-1)**

* Techniciens
* Métreurs

**Missions et attributions**

* Suivi des projets\* de construction depuis leurs programmation jusqu’à l’approbation des marchés des travaux des différents corps d’état en passant par toutes les phases liées aux études architecturales et techniques.

\* : les projets soit gérés directement par la Fondation, soit par l’intermédiaire de maîtres d’ouvrages délégués ;

**Activités et tâches Principales**

* L’élaboration des programmes physiques et du budget prévisionnel des opérations de construction en fonction des besoins de la Fondation lesquels sont soumis à la validation définitive par M. Président;
* Le lancement des procédures légales pour le choix des intervenants agissant dans les études des projets de constructions ou d’aménagements et ce sur la base des cahiers de charges élaborés à cette fin,
* Responsable du management des projets pendant la phase Etudes techniques et architecturales,
* Répondre aux exigences du besoin exprimé par la Fondation,
* Le suivi de toutes opérations liant la Fondation aux différents organismes locaux jusqu’à l’aboutissement des dossiers liés à l’autorisation de construire et aux classements provisoires des édifices, le cas échéant, etc…
* Gérer l’interface, entre les intervenants des projets, en matière d’études,
* Assister, avec les intervenants des projets, aux réunions consacrées aux études architecturales et techniques,
* Arrêter avec l’hiérarchie les choix et des orientations stratégiques des projets et les transmettre aux parties prenantes pour exécution,
* Le suivi des études architecturales et techniques depuis la notification des ordres de service de commencement des études et jusqu’à leurs réception et délivrance des quitus d’approbation des études à l’entité chargée de la supervision et le suivi des travaux,
* Participer aux choix des entreprises chargées des travaux,
* Assurer la gestion administrative et financière des projets de construction pendant la phase études des projets,
* Assister les équipes chargées du suivi des travaux en cas de besoins ou études complémentaires s’avérant nécessaires en phase des travaux,
* La validation des situations et des décomptes des différentes parties prenantes agissant dans les projets de constructions « phase étude », veiller au respect des termes des contrats,
* Le reporting systématique à l’hiérarchie, avec une cadence convenue, des situations des avancements des études et comptables,
* L’élaboration de toutes taches nécessaires à la réussite des projets demandées par l’hiérarchie,
* Veille sur les nouveautés en matière de conception des projets ou de matériaux à utiliser pouvant assurer durabilité et longévité des édifices.

**Profil**

* **Formation :**

Diplôme d’ingénieur en Génie Civil de grandes Ecoles d’ingénieurs ou équivalent

* **Expérience :**

Une expérience dans le domaine de la construction dans une administration ou un établissement Public ou Privé  sera un atout.

* **Compétences techniques et humaines :**
* Capacité d’écoute, de communication et d’adaptation ;
* Capacité de travail en équipe ;
* Esprit d’initiative ;
* Personne sérieuse, dynamique et ayant une force de proposition sur des solutions techniques ;
* Bonne connaissance des spécialités de l’ingénierie,
* Maitrise des différentes phases à suivre pour l’accomplissement des missions liées à l’élaboration des études architecturales et techniques,
* Très bonne connaissance de la Fondation et de son environnement ;
* Familiarité avec les environnements multiculturels et interaction avec les parties prenantes de diverses origines culturelles,
* Capacité à planifier, à gérer un budget et des ressources ;
* Maîtrise des outils de bureautique (traitement de texte, Excel),
* Excellentes qualités humaines et relationnelles ;
* Aptitude au management d’équipes pluridisciplinaires ;
* Capacité à organiser et gérer plusieurs dossiers simultanément et à des stades d’avancement différents ;
* Rigueur et organisation pour structurer et faire avancer les projets initiés ;

****

**Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l’Eductaion-Formation**

***La ou le Chef de service foncier autorisations marchés***

**Positionnement hiérarchique (N+3)**

* Directeur du pole construction et patrimoine
* Directrice des études,

**Dépendants directs (N-1)**

* Ingénieurs,
* Cadres juridiques et commerciaux,
* Techniciens

**Missions et attributions**

* Supervision et suivi des opérations d’acquisition et ou mise à disposition des terrains au profit de la Fondation pour les besoins en terme de construction

**Activités et tâches Principales**

* Développeur foncier,
* Veille et analyse du marché foncier, eu regard des besoins et projets de la Fondation,
* Le repérage d’opportunités et la prospection sur le terrain par contact direct et via un réseau à développer autour du marché foncier et de ses acteurs locaux,
* Suivi des dossiers, la participation à la négociation et l’accompagnement jusqu’à l’acquisition,
* La supervision du travail des géomètres concernant les levés topographiques,( qui devront prendre en considération tous les aspects : délimitation, réseaux, voiries, accessibilités…),
* Le suivi avec les administrations centrales et locales (cadastre, conservation foncière, domaines et autres),
* Le suivi des dossiers de mise en concordance des projets réalisés,
* Le suivi des dossiers des autorisations de construire, en cas de besoins,
* L’accomplissement de toutes taches nécessaires à l’acquisition de terrains ou sa mise à disposition de la Fondation.

**Profil**

* **Formation :**
* Formation d’ingénieur d’état, topographe ou diplôme équivalent.
* Formation supérieure juridique ou commerciale.
* **Expérience :**
* Une expérience souhaitée dans un poste de responsabilité similaire
* **Compétences techniques et humaines :**
* Avoir une bonne connaissance des domaines de l’immobilier et/ou l’urbanisme, la réglementation et les documents relatifs à l’urbanisme ;
* Maitriser les différents procédés et outils d’acquisition foncière;
* Savoir utiliser les différentes techniques d’évaluation du foncier ;
* Maîtrise des outils de bureautique (traitement de texte, Excel),
* Maîtrise et pratique du SIG.
* Dynamisme et sens commercial,
* Excellentes qualités humaines et relationnelles ;
* Aptitude au management d’équipes pluridisciplinaires ;
* Capacité à organiser et gérer plusieurs dossiers simultanément et à des stades d’avancement différents ;
* Rigueur et organisation pour structurer et faire avancer les projets initiés.