

Fondation Mohammed VI
de Promotion des Œuvres Sociales de l'Éducation-Formation

DECISION N° 2517/19 DU

23 SEP. 2019

RELATIVE A L'APPEL A CANDIDATURE POUR POURVOIR AU POSTE DE DIRECTEUR
ADMINISTRATIF, DEPENDANT DU POLE SUPPORT

**Le Président de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Éducation –
Formation**

- Vu** la loi n° 73-00 promulguée par le Dahir n°1-01-197 du 11 jomada I 1422 (1^{er} août 2001) portant création et organisation de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Éducation - Formation telle qu'elle est modifiée et complétée par la loi n° 09-05 et la loi 03.10 ;
- Vu** le Statut régissant le Personnel de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Éducation Formation ;
- Vu** la circulaire du Chef du Gouvernement N° 7/2013 du 29 avril 2013 relative à la nomination aux postes de responsabilité au sein des Etablissements Publiques ;
- Vu** la décision N°1924/18 du 16/07/2018 portant réorganisation des structures de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Éducation Formation ;
- Vu** la décision relative à la procédure de nomination aux postes de responsabilités, sous n°1960/18 date du 17/07/2018.

**** DECIDE CE QUI SUIIT ****

Article premier : la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Éducation Formation lance un appel à candidature pour pourvoir au poste de Directeur Administratif relevant du Pôle Support :

Grade	Désignation	Nombre des postes	Nombre minimum d'années d'expérience (1)	Domaine d'expérience professionnelle	Référence du poste
CADRE PRINCIPAL	Directeur Administratif	01	10	Expérience confirmée dans le domaine des achats et de la logistique	DA/09/19

- (1) *Cumul des expériences professionnelles mentionnées dans les attestations de travail jointes au dossier de candidature (les attestations de stage ne sont pas prises en considération).*

Article 2 : Les candidatures sont ouvertes au personnel **interne** de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Éducation Formation.

Article 3 : Les missions relatives au poste à pourvoir et les conditions requises pour occuper le poste sont précisées à la fiche de poste en annexe.

Article 4 : Le dossier de candidature (mis en entier dans une enveloppe) doit être déposé à la Direction du Capital Humain sous pli fermé, il doit **obligatoirement** contenir les pièces suivantes :

1. Une demande de candidature, conformément au modèle en annexe accompagnée d'un curriculum vitae avec photo d'identité récente,

2. Un projet de plan d'action illustrant la vision et la stratégie du développement de la structure ou entité en concurrence,
3. Des originaux ou copies certifiées conformes des attestations de travail dûment signées et cachetées par l'organisme employeur, justifiant les expériences professionnelles requises **(l'attestation doit préciser le domaine et la durée d'expérience)**.

N.B : Tout dossier de candidature ne comprenant pas l'une des pièces susmentionnées sera systématiquement écarté.

- **La date limite de réception des candidatures est le 10/10/2019 à 16 heures. Passé ce délai, aucun dossier ne sera recevable.**
- La liste des candidats retenus pour passer les entretiens de sélection sera publiée sur les sites internet www.fm6-education.ma et www.emploi-public.ma, lesdits candidats recevront également une convocation par email qui précisera l'heure, la date et le lieu de l'entretien.

Article 5 : Le résultat définitif ainsi que la liste d'attente seront publiées sur les sites internet www.fm6-education.ma et www.emploi-public.ma.

Rabat, le : **23 SEP. 2019**



Le Président

Youssef EL BAKKALI