

La ou le Chef de projets « électricité »

Positionnement hiérarchique (N+4)

- Directeur du pôle construction et patrimoine
- Directrice des études,
- Chef de service études ingénierie

Dépendants directs (N-1)

- Techniciens
- Métreurs

Missions et attributions

- Suivi des études liées au lot électricité « courant fort et courant faible » depuis la conception initiale par les architectes jusqu'à l'aboutissement des dossiers de consultation des entreprises pour tout type de projets de la Fondation.
- Assistance et suivi des travaux relatifs au lot électricité « courant fort et courant faible » avec les chefs de projets travaux .

Activités et tâches Principales à accomplir concernant le lot «Electricité - C. Forts et C. faibles»

- Responsable du management des projets pendant la phase études architecturales et techniques,
- Répondre aux exigences et aux besoins exprimés par la Fondation,
- Arrêter avec la hiérarchie les choix et les orientations stratégiques des projets en matière de conception du lot électricité et les transmettre aux parties prenantes pour exécution,
- Arrêter avec la maîtrise d'œuvre et la hiérarchie les solutions techniques les plus appropriées pour chaque type de projet,
- Le suivi de toutes opérations liant la Fondation aux différents organismes locaux jusqu'à l'aboutissement des dossiers liés aux autorisations de construire, branchements et autres en relation avec le lot en question,
- Gérer l'interface, entre les intervenants des projets, en matière d'études électricité,
- Assister, avec les intervenants des projets, aux réunions consacrées aux études architecturales et techniques en l'occurrence celles en relation avec le lot considéré,
- Le suivi des études architecturales et techniques y afférentes jusqu'à la validation des dossiers d'appels d'offres et leurs réceptions en intégrant les aspects suivants : vérification des plans et des avants métrés, contrôle des plans, optimisation et validation de l'ensemble,
- Participer aux choix des entreprises chargées des travaux du lot électricité,
- Assister les équipes chargées du suivi des travaux en cas de besoins ou études complémentaires s'avérant nécessaires en phase exécution des travaux du lot en question,
- Suivi des travaux y afférent,
- L'examen et la validation des situations et des décomptes des travaux d'électricité,
- Le reporting systématique à la hiérarchie, avec une cadence convenue, des situations des avancements des études techniques,
- L'élaboration de toutes tâches nécessaires à la réussite des projets demandées par la hiérarchie,
- Veille sur les nouveautés en matière de conception des projets ou de matériaux à utiliser pouvant assurer durabilité et longévité des édifices.

Profil

■ Formation :

Diplôme d'ingénieur d'état en génie électrique ou électronique ou électromécanique de grandes Écoles d'ingénieurs ou équivalent

■ Expérience :

Une expérience de minimum de trois ans minimum (avec justificatifs) dans le domaine des études et de suivi des travaux d'électricité dans une administration ou un établissement Public ou Privé.

■ Compétences techniques et humaines :

- Bonne connaissance des spécialités liées au lot électricité courant forts et courants faibles notamment électricité moyenne et basse tension, équipement des postes de transformation, lustrerie, vidéosurveillance, détection incendie, contrôle d'accès, GTC, informatique et téléphonie et autres,
- Capacité d'écoute et d'adaptation ;
- Bonne élocution et maîtrise rédactionnelle
- Capacité de travail en équipe ;
- Esprit d'initiative ;
- Personne sérieuse, dynamique et ayant une force de proposition sur des solutions techniques ;
- Maîtrise des différentes phases à suivre pour l'accomplissement des missions liées à l'élaboration des études architecturales et techniques des projets,
- Capacité à planifier, à gérer un budget et des ressources ;
- Maîtrise des outils de bureautique et dessins (traitement de texte, Excel, autocad...),
- Excellentes qualités humaines et relationnelles ;
- Aptitude au management d'équipes pluridisciplinaires ;
- Capacité à organiser et gérer plusieurs dossiers simultanément et à des stades d'avancement différents ;
- Bonne connaissance de la Fondation et de son environnement ;
- Rigueur et organisation pour structurer et faire avancer les projets initiés ;