

**AVIS D'APPELS D'OFFRES OUVERTS  
SUR OFFRES DE PRIX  
SEANCE PUBLIQUE**

Il sera procédé, dans le siège de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education-Formation : Avenue Allal El Fassi, Madinat Al Irfane, Hay Riad - Rabat, à l'ouverture des plis relatifs aux appels d'offres ouverts sur offres de prix concernant :

**Appel d'offre N°59/2020 le 10 Novembre 2020 à 10h00 :**

**Equiperment du centre de vacances de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education - Formation à Ifrane, lot : Fourniture de matelas**

**Appel d'offre N°60/2020 le 10 Novembre 2020 à 12h00 :**

**Equiperment du centre de vacances de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education - Formation à Ifrane, lot : Fourniture de literie et de couchage**

**Appel d'offre N°62/2020 le 10 Novembre 2020 à 15h00 :**

**Equiperment du centre de vacances de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education - Formation à Ifrane, lot : Fourniture de linge**

Les dossiers d'appel d'offres peuvent être retirés à la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education Formation à Rabat ou téléchargé du site électronique de la Fondation: [www.fm6education.ma](http://www.fm6education.ma) ou du portail des marchés publics : [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma).

Le cautionnement provisoire est fixé à :

- AO n°59/2020 : 10000,00 DH (Dix Mille Dirhams).
- AO n°60/2020 : 12000,00 DH (Douze Mille Dirhams).
- AO n°62/2019 : 5000,00 DH (Cinq Mille Dirhams).

Le contenu, ainsi que la présentation des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 26 et 28 du règlement particulier des marchés de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education-Formation <sup>(1)</sup>

Les concurrents peuvent :

- Soit déposer, contre récépissé, leurs plis dans le bureau d'ordre de la Fondation à l'adresse sus- indiquée ;
- Soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception à la Fondation ;
- Soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

-Pour l'appel d'offres n°59/2020, 60/2020 et 62/2020 : Les échantillons, les catalogues et les documents techniques exigés par le dossier d'appel d'offres, doivent être déposés, au plus tard le jour ouvrable précédent la date fixée pour l'ouverture des plis dans l'avis de l'appel d'offres à l'adresse suivante : Avenue Allal El Fassi, Madinat Al Irfane, Hay Riad - Rabat.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article 23 du règlement particulier des marchés de la Fondation, et par le règlement de la consultation.

### **1 Dossier administratif comprenant :**

- a. La déclaration sur l'honneur, dûment signée, cachetée et faisant ressortir la qualité du signataire ;
- b. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent (copies certifiées conformes des délégations de pouvoirs ou des procès verbaux d'assemblée ou de conseil d'administration déléguant les pouvoirs) ;
- c. L'attestation certifiée conforme, délivrée depuis moins d'un an, par l'administration compétente du lieu d'imposition, certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou, à défaut de paiement, qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 22 du règlement particulier des marchés de la Fondation. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent a été imposé ;
- d. L'attestation de la CNSS, délivrée depuis moins d'un an, certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme, conformément aux dispositions de l'article 22 du règlement particulier des marchés de la Fondation ;
- e. Le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu ;
- f. Le certificat d'immatriculation au Registre du Commerce ;
- g. En cas de groupement, une copie légalisée de la convention de la constitution du groupement. Cette convention doit être accompagnée d'une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

**N.B :** Les concurrents non installés au Maroc sont tenus de fournir l'équivalent des attestations visées aux paragraphes : c, d et f ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

### **2- Dossier technique comprenant :**

- a) Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, comportant les indications prévues par l'alinéa 1), § B de l'article 23 du règlement particulier des marchés de la Fondation ;
- b) Les attestations des prestations exécutées durant des cinq dernières années similaires à l'objet d'appel d'offre, délivrées par les hommes de l'art ou par les maîtres d'ouvrages comportant les indications prévues par l'alinéa 2), § B de l'article 23 du règlement particulier des marchés de la Fondation (originales ou certifiées conformes).

### **3- Dossier Additif conformément au règlement de la consultation**

(1) Le règlement particulier des marchés de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education-Formation est disponible sur le portail de la Fondation : [www.fm6education.ma](http://www.fm6education.ma)

## إعلان عن طلبات العروض مفتوحة لعروض ائتمان

سيتم بمقر مؤسسة محمد السادس للنهوض بالأعمال الاجتماعية للتربية والتكوين، شارع علال الفاسي مدينة العرفان حي الرياض الرباط، فتح الاظرفة المتعلقة بطلبات العروض لعروض ائتمان لأجل:

**طلب العروض رقم 2020/59 يوم 10 نونبر 2020 على الساعة العاشرة صباحا**  
تجهيز مركز اصطياف مؤسسة محمد السادس للنهوض بالأعمال الاجتماعية للتربية والتكوين بإفران  
حصة: توريد أسرة

**طلب العروض رقم 2020/60 يوم 10 نونبر 2020 على الساعة الثانية عشر زوالا**  
تجهيز مركز اصطياف مؤسسة محمد السادس للنهوض بالأعمال الاجتماعية للتربية والتكوين بإفران  
حصة: توريد الافرشة والاعطية

**طلب العروض رقم 2020/62 يوم 10 نونبر 2020 على الساعة الثالثة بعد الزوال**  
تجهيز مركز اصطياف مؤسسة محمد السادس للنهوض بالأعمال الاجتماعية للتربية والتكوين بإفران  
حصة: توريد البياضات

يمكن سحب ملفات طلب العروض من مقر مؤسسة محمد السادس للنهوض بالأعمال الاجتماعية للتربية والتكوين أو تحميلها من الموقع الإلكتروني للمؤسسة [www.fm6education.ma](http://www.fm6education.ma) وكذلك من البوابة الإلكترونية للصفقات العمومي

الضمان المؤقت محدد كما يلي:

- طلب العروض رقم 2020/59: 10000,00 درهم (عشر آلاف درهم).
- طلب العروض رقم 2020/60: 12000,00 درهم (اثني عشر ألف درهم).
- طلب العروض رقم 2020/62: 5000,00 درهم (خمسة آلاف درهم).

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المادتين 26 و 28 من النظام الخاص لصفقات مؤسسة محمد السادس للنهوض بالأعمال الاجتماعية للتربية والتكوين<sup>1</sup>.

ويمكن للمتنافسين:

- إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل، بمكتب الضبط بالعنوان المذكور أعلاه،
- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المؤسسة،
- إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.

بالنسبة لطلبات العروض رقم 2020/59 و 2020/60 و 2020/62: يجب إيداع العينات والوصفات التقنية التي يستجوبها ملف طلب العروض على أبعد تقدير في يوم العمل السابق للتاريخ المحدد لفتح الأظرفة المنصوص عليها في هذا الإعلان بمقر مؤسسة محمد السادس للنهوض بالأعمال الاجتماعية للتربية والتكوين، شارع علال الفاسي مدينة العرفان حي الرياض الرباط.

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 23 من النظام الخاص لصفقات مؤسسة محمد السادس للنهوض بالأعمال الاجتماعية للتربية والتكوين ونظام الاستشارة وهي كما يلي:

### 1. الملف الإداري الذي يتضمن الوثائق التالية:

- أ - التصريح بالشرف موقع ومؤشر عليه من طرف المتعهد؛
- ب - الوثيقة أو الوثائق التي تثبت السلطات المخولة إلى الشخص الذي يتصرف باسم المتنافس؛
- ج - شهادة الإدارة المختصة في محل فرض الضريبة مسلمة منذ أقل من سنة، طبقا لأحكام المادة 22 من النظام المذكور أعلاه؛
- د - شهادة مسلمة منذ أقل من سنة من طرف الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي، طبقا لأحكام المادة 22 من النظام المذكور أعلاه؛
- هـ - وصل الضمان المؤقت أو شهادة الكفالة الشخصية والتضامنية التي تقوم مقامه؛
- و - شهادة القيد في السجل التجاري.

ز - في حالة الشراكة، نسخة من اتفاقية إنشاء الشراكة. هذا الاتفاق يجب أن يكون مصحوبا بمذكرة تنص على الغرض من الاتفاقية، وطبيعة الشراكة، الوكيل، ومدة هذا الاتفاق، وتوزيع الخدمات، إن وجدت.

ملحوظة: يدلي المتنافسون غير المقيمين بالمغرب بما يعادل الشواهد المشار إليها في الفقرات ج - د - ومسلمة من قبل الإدارات أو الهيئات المختصة ببلدهم الأصلي أو بلد المنشأ.

**2. الملف التقني الذي يتضمن الوثائق التالية**

- أ - مذكرة تبين الوسائل البشرية والتقنية للمتنافس ومكان وتاريخ وطبيعة وأهمية الأعمال التي أنجزها أو ساهم في إنجازها طبقا لأحكام المقطع "ب" «الفقرة 1» من المادة 23 من النظام المذكور أعلاه؛
- ب - الشهادات المسلمة من طرف رجال الفن أو من طرف أصحاب المشاريع للخدمات المنجزة خلال الخمس سنوات الأخيرة مطابقة لموضوع طلب العروض طبقا لمقتضيات المقطع ب) الفقرة 2 من المادة 23 من النظام المذكور أعلاه (أصلية أو نسخ طبق الأصل).

**3. الملف الإضافي طبقا لنظام الاستشارة**



ROYAUME DU MAROC

**Fondation Mohammed VI**  
de Promotion des Oeuvres Sociales de l'Education-Formation

**FONDATION MOHAMMED VI  
DE PROMOTION DES ŒUVRES SOCIALES  
DE L'EDUCATION - FORMATION**

**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR  
OFFRES DE PRIX  
N°62/2020  
SEANCE PUBLIQUE**

**Relatif à**

**Equipement du centre de vacances de la Fondation Mohammed VI de  
Promotion des Œuvres Sociales de l'Education – Formation à Ifrane**  
**Lot : Fourniture de linge**

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

Passé en application de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16 et l'alinéa2 du paragraphe 3 de l'article 17 du règlement particulier des marchés de la Fondation Mohammed VI de Promotion des œuvres Sociales de l'Education – Formation fixant les conditions et les formes de passation des marchés ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

## SOMMAIRE

CHAPITRE I : DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES.....	4
ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE.....	4
ARTICLE 2 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHE.....	4
ARTICLE 3 : REFERENCE AUX TEXTES APPLICABLES AU MARCHE .....	4
ARTICLE 4 : VALIDITÉ DU MARCHE, DÉLAI D'APPROBATION ET DÉLAI D'EXÉCUTION: .....	5
ARTICLE 5 : MODALITES DE LIVRAISON DES MATÉRIELS : .....	5
ARTICLE 6 : DOMICILE DU TITULAIRE .....	6
ARTICLE 7 : OBLIGATIONS DU TITULAIRE .....	7
ARTICLE 8 : CAUTIONNEMENT PROVISoire, CAUTIONNEMENT DÉFINITIF ET RETENUE DE GARANTIE.....	7
ARTICLE 9: NATURE DES PRIX .....	8
ARTICLE 10 : CARACTERE DES PRIX.....	8
ARTICLE 11 : TAXES .....	8
ARTICLE 12 : RÉCEPTION PROVISoire, RECEPTION DEFINITIVE ET PENALITES DE RETARD : .....	8
ARTICLE 13 : REDEVANCE ET CONDITIONS DE PAIEMENT.....	9
ARTICLE 14 : NANTISSEMENT .....	9
ARTICLE 15: ASSURANCE - RESPONSABILITE.....	9
ARTICLE 16: FRAIS D'ENREGISTREMENT.....	10
ARTICLE 17 : SOUS-TRAITANTS.....	10
ARTICLE 18 : PROPRIETE INDUSTRIELLE, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE.....	10
ARTICLE 19 : APPORT EN SOCIÉTÉ - CESSION DU MARCHE.....	10
ARTICLE 20 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION .....	10
ARTICLES 21 : REGLEMENT DES DIFFERENTS ET LITIGES .....	10
ARTICLE 22 : RÉSILIATION .....	10
CHAPITRE II : PRESCRIPTIONS TECHNIQUES.....	12

**ROYAUME DU MAROC**  
**FONDATION MOHAMMED VI**  
**DE PROMOTION DES ŒUVRES SOCIALES**  
**DE L'EDUCATION - FORMATION**

**MARCHE N° .../2020**  
**PASSE PAR APPEL D'OFFRES OUVERT**  
**SUR OFFRE DE PRIX N°62/2020**

Passé en application de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16 et l'alinéa 2 du paragraphe 3 de l'article 17 du règlement particulier des marchés de la Fondation Mohammed VI de Promotion des œuvres Sociales de l'Education - Formation fixant les conditions et les formes de passation des marchés ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

ENTRE LES SOUSSIGNÉES :

La Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education - Formation, représentée par son Président ou toute personne désignée à cet effet, désignée ci - après par le terme « Maître d'ouvrage » ou « Fondation »

**D'UNE PART**

ET

La société.....  
Représentée par .....En Qualité.....  
Agissant au nom et pour le compte de.....  
Au capital de .....  
Adresse du siège sociale de la société .....  
Adresse du domicile élu.....  
Affiliée à la CNSS sous le n°.....  
Inscrite au registre du commerce .....( localité) sous le n°.....  
N° de patente .....  
Titulaire du compte bancaire n°.....  
Ouvert à la banque .....

En vertu des pouvoirs qui lui sont confiés et désigné ci-après par le «Titulaire »

**D'AUTRE PART**

IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIV

## **CHAPITRE I : DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES**

### **ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE**

Le présent marché a pour objet : « **Equipement du centre de vacances de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education – Formation à Ifrane** »  
Lot n° : Fourniture de linge

### **ARTICLE 2 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Les obligations du titulaire pour l'exécution des prestations objet du présent marché, résultent de l'ensemble des documents suivants :

- L'acte d'engagement ;
- Le présent cahier des prescriptions spéciales ;
- Le bordereau des prix - détail estimatif ;
- La documentation technique ;
- Le CCAG- T.

En cas de contradiction ou de différence entre les documents constitutifs du marché, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

### **ARTICLE 3 : REFERENCE AUX TEXTES APPLICABLES AU MARCHE**

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions des textes suivants :

- 1- Le Règlement Particulier des marchés de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education – Formation du 10 Octobre 2008 ;
- 2- le Décret n° 2-14-394 du 6 chaabane 1437 (13 mai 2016) approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de Travaux exécutés pour le compte de l'Etat ;
- 3- Le Décret Royal 330-66 du 10 Moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique, modifié par le Dahir portant le n° 1.76.629 du 9/10/77 et par le Décret n° 2.79.512 du 12 Mai 1980 ;
- 4- Le Décret n° 2-16-344 du 22-07-2016 fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques. B.O. n° 6488 du 02-06-2016 ;
- 5- Le Dahir n° 1-15-05 du 19-02-2015, portant exécution de la loi 112-13 relative au nantissement des marchés publics (B.O. n° 6344 du 19 mars 2015).
- 6- La circulaire 1/61/SGG du 30 janvier 1961 relative à l'utilisation des produits d'origine et de fabrication Nationale ;
- 7- Le dahir N° 1.14.190 du 6 Rabii I 1436 (29 Décembre 2014) portant promulgation de la loi n°18.12 relative à la réparation des accidents de travail.
- 8- Le dahir du 21 mars 1943 et du 27 décembre 1944 en matière de législation sur les accidents de travail.
- 9- Tous les textes réglementaires rendus applicables à la date de signature du marché issu du présent appel d'offres.

Le titulaire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas, ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait à l'objet de cet appel d'offres rendus applicables à la date de signature du marché, et ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et déroger aux obligations qui y sont contenues.

En cas de textes généraux prescrivant, au présent appel d'offres, des clauses contradictoires, le titulaire doit se conformer au plus récent d'entre eux.

#### **ARTICLE 4 : VALIDITÉ DU MARCHÉ. DÉLAI D'APPROBATION ET DÉLAI D'EXÉCUTION :**

##### **a) validité du marché :**

Le présent marché issu de l'appel d'offres ne sera valable et définitif, qu'après son approbation par l'autorité compétente.

##### **b) Délai d'approbation :**

L'approbation du marché, issu d'appel d'offres doit intervenir avant tout commencement de réalisation de la prestation. Cette approbation sera notifiée dans un délai maximum **de Soixante (60) jours** à compter de la date d'ouverture des plis.

Toutefois, le maître d'ouvrage peut, dans un délai de dix (10) jours avant l'expiration du délai visé ci-dessus, proposer à l'attributaire, par lettre recommandée, de maintenir son offre pour une période supplémentaire déterminée. L'attributaire dispose d'un délai de dix (10) jours à compter de la date de réception de la lettre du maître d'ouvrage pour faire connaître sa réponse. En cas de refus de l'attributaire, une mainlevée lui est donnée de son cautionnement provisoire le cas échéant.

##### **c) Délai d'exécution :**

Le délai d'exécution du marché, issu du présent appel d'offres, est fixé à **30 jours (Trente jours)** à compter du lendemain de la notification de l'ordre de service prescrivant le commencement de la livraison.

#### **ARTICLE 5 : MODALITES DE LIVRAISON DES MATÉRIELS :**

##### **a) Lieu de Livraison**

Les livraisons du linge objet du présent marché, devront être réalisées par les moyens propres du Titulaire au centre de vacances de la Fondation à Ifrane.

##### **b) Modalités de livraisons et d'installation**

Les livraisons, doivent être effectuées durant les jours ouvrables et pendant l'horaire d'ouverture dans des locaux du centre de vacances de la Fondation à Ifrane.

Chaque livraison devra être accompagnée d'un état dressé par le Titulaire (bon de livraison) établi en trois (03) exemplaires indiquant notamment :

- 1- La date de livraison ;
- 2- La référence au marché ;
- 3- L'identification du Titulaire ;
- 4- L'identification des équipements livrés (numéro du marché, numéro du lot, numéro de l'article, désignation et caractéristiques des équipements, quantités livrées...etc.).

Avant toute livraison, le Titulaire doit faire parvenir un préavis d'au moins cinq (5) jours à la Fondation.



### **c) Conditions de livraison et opérations de vérification :**

Les livraisons livrées, sont soumis à des vérifications quantitatives et qualitatives destinées à constater qu'ils répondent aux stipulations prévues au présent marché.

Avant toute livraison, La Fondation désignera une commission de réception composé de son/ (ses) représentant (s), un laboratoire d'essai et de toute personne dont la participation est jugée nécessaire.

**Le titulaire supportera les frais du laboratoire d'essais et contrôle de la conformité désigné par la Fondation**

Les opérations de vérification quantitative ont pour objet de contrôler la conformité entre la quantité livrée et la quantité indiquée sur le bordereau des prix-détail-estimatif, sous réserve des livraisons partielles.

Les opérations de vérification qualitative ont pour objet de contrôler la conformité à tous égards des fournitures livrées avec les spécifications du marché ou par comparaison avec la documentation technique contractuelle et les fiches techniques et les échantillons déposés par le Titulaire.

Lorsque des contrôles préliminaires laissent apparaître des discordances entre Les fournitures indiquées dans le marché ou entre les fiches déposées et celles effectivement effectuées, la livraison est refusée par la commission de réception et le Titulaire est saisi immédiatement, par écrit, pour pouvoir procéder à son remplacement.

Le Titulaire doit prendre toutes les dispositions jugées utiles pour l'enlèvement rapide des fournitures refusées. Les frais de manutention et de transport des fournitures refusées sont à sa charge. Le retard engendré par le remplacement ou la correction des anomalies des fournitures jugées non conforme par le maitre d'ouvrage sera imputable au Titulaire, le refus de réception ne justifie pas par lui-même l'octroi d'une prolongation du délai contractuel.

Ces contrôles seront effectués en présence **obligatoire** du représentant du Titulaire par la commission technique de réception. L'absence du représentant du Titulaire, dument avisé sera considérée comme une renonciation à la demande de réception, et les fournitures livrées sont considérées comme non réceptionnée. Dans ce cas, le maitre d'ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle selon un nouveau calendrier et le retard sera imputé au Titulaire.

Après correction des défauts et anomalies constatées ou remplacement des fournitures refusées, le maitre d'ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.

Les constatations faites par le maitre d'ouvrage au cours des opérations de vérification sont consignées dans un procès-verbal mentionnant s'il y a lieu, les réserves du représentant du Titulaire.

### **ARTICLE 6 : ELECTION DU DOMICILE DU TITULAIRE**

Le Titulaire est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement.

A défaut par le Titulaire de satisfaire aux prescriptions de l'article 20 du CCAG-T, toutes notifications relatives au présent marché seront valablement faites dans le siège du titulaire

indiquée dans le présent cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de son domicile au cours de la période d'exécution de ses obligations, il doit en aviser immédiatement la Fondation par fax confirmé et en faire confirmation par lettre recommandée.

#### **ARTICLE 7 : OBLIGATIONS DU TITULAIRE**

Le Titulaire sera tenu de provoquer lui-même les instructions écrites qui pourraient lui manquer, dans ces conditions, il ne pourra jamais se prévaloir du manque de renseignement pour justifier une exécution contraire à la volonté de la Fondation.

Le Titulaire doit fournir à la Fondation, si elle le demande, tous les renseignements et explications utiles et nécessaires pour l'exécution du marché.

#### **ARTICLE 8 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE, CAUTIONNEMENT DÉFINITIF ET RETENUE DE GARANTIE**

##### **a) Cautionnement Provisoire :**

Le cautionnement provisoire ou la caution personnelle et solidaire en tenant lieu est fixé à la somme de 5000.00 **Dhs (Cinq Mille Dirhams)**. Le cautionnement provisoire est constitué dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur. Le cautionnement du concurrent attributaire du marché sera libéré immédiatement après la constitution du cautionnement définitif.

Le cautionnement provisoire peut être saisi :

- Si le concurrent retire son offre pendant le délai de validité,
- Si le concurrent attributaire manque à son obligation de signer le marché,
- Si l'attributaire manque à son obligation de constituer le cautionnement définitif dans les vingt (20) jours suivant la notification de l'approbation du marché,
- Si le soumissionnaire n'accepte pas la correction du montant de l'acte d'engagement conformément à l'article 39 du Règlement Particulier des Marchés de la Fondation.

##### **b) Cautionnement Définitif :**

Le cautionnement définitif est fixé à 3% (Trois pour Cent) du montant initial du marché T.T.C.

Le cautionnement définitif devra être constitué dans les 20 jours qui suivent la date de la notification de l'approbation du marché.

##### **c) Retenue de garantie :**

Le paiement des acomptes s'effectue au même rythme que celui fixé pour l'établissement des décomptes provisoires sauf retenue d'un dixième (1/10) pour garantie.

La retenue de garantie cesse de croître lorsqu'elle atteint sept pour cent (7 %) du montant initial du marché augmenté, le cas échéant, du montant des avenants.

La retenue de garantie peut, si l'entrepreneur le demande, être remplacée par une caution bancaire dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

Les modalités de constitution et de restitution des cautionnements ainsi que la retenue de garantie sont fixées par les articles 16, 17, 18 et 19 du C.C.A.G – T.

#### **d) Délai de garantie**

La période de garantie est fixée à douze mois (12mois) à partir de la date de réception provisoire.

#### **ARTICLE 9 : NATURE DES PRIX**

Le présent marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix ou au bordereau des prix-détail estimatif, le cas échéant, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de la livraison des matériels y compris tous les droits, frais généraux, faux frais et assurer au titulaire une marge pour bénéfices et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de l'achat et la livraison des matériels.

#### **ARTICLE 10 : CARACTERE DES PRIX**

Les prix du présent marché sont fermes et non révisables.

#### **ARTICLE 11 : TAXES**

Tous les prix du présent marché seront établis en tenant compte de toutes les taxes et charges diverses.

Toutefois, les paiements s'effectueront-en **hors taxes**, la Fondation étant exonérée de la taxe sur la valeur ajoutée conformément aux dispositions de l'article 92 - I (14°) du Code Général des impôts.

Une attestation d'exonération de la TVA sera remise au titulaire.

Les factures seront établies et fournies à la Fondation en hors taxes en mentionnant la référence de l'attestation d'exonération y afférente.

#### **ARTICLE 12 : RÉCEPTION PROVISOIRE, RECEPTION DEFINITIVE ET PENALITES DE RETARD :**

##### **a) Réception provisoire :**

Le linge livré, est soumis à des vérifications destinées à constater la conformité à tous égards avec le descriptif technique du cahier des prescriptions spéciales et le bordereau des pris détail-estimatif, ou par comparaison avec les modèles décrits par la documentation technique et les échantillons déposés par le titulaire du marché.

La réception provisoire sera prononcée dès que toutes les vérifications des livraisons relatives aux prestations décrites au bordereau des prix ont été déclarées satisfaisantes et ne révèlent aucune observation de la part de la commission de réception désignée à cet effet.

Un procès-verbal de réception provisoire sera dressé et signé.

##### **b) Réception Définitive :**

La réception définitive après expiration du délai de garantie soit une année après la date de réception provisoire.

### **c) Pénalités de retard :**

A défaut par le Titulaire d'avoir terminé la livraison des matériels dans le délai prescrit, il lui sera appliqué une pénalité de 1/1000 par jour de calendrier de retard du montant du marché. Cette pénalité est plafonnée à 8% du montant initial du marché éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus conformément à l'article 65 du CCAGT. La date retenue pour déterminer ce retard, sera celle de l'achèvement du délai contractuel d'exécution.

### **ARTICLE 13 : REDEVANCE ET CONDITIONS DE PAIEMENT**

Pour l'établissement des décomptes, le Titulaire est tenu de fournir au maître d'ouvrage une facture établie en 03 exemplaires, de(s) bon(s) de livraison établi(s) en 03 exemplaires décrivant les matériels en indiquant les quantités livrées, le montant total à payer ainsi que tous les éléments nécessaires à la détermination de ce montant.

Le règlement sera effectué sur la base desdits décomptes en application des prix du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités réellement livrées, en application des pénalités de retard, le cas échéant.

La Fondation se libérera des sommes dues, au titre du présent Marché, par virement au compte bancaire indiqué sur l'acte d'engagement du Titulaire après validation des décomptes par la Fondation.

### **ARTICLE 14 : NANTISSEMENT**

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du présent marché il est précisé que :

- 1) La liquidation des sommes dues par le Maître de l'Ouvrage en exécution du présent marché sera opérée par **Monsieur le Président de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education - Formation ou par toute personne mandatée par ce dernier à cet effet.**
- 2) Le fonctionnaire compétent pour fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire du nantissement en subrogation, les renseignements et états prévus par les dispositions du dahir n°1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relatif au nantissement des marchés publics est **Monsieur le Président de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education- Formation ou par toute personne mandatée par ce dernier à cet effet.**
- 3) Les paiements prévus au présent marché seront effectués par **l'Agent Comptable accrédité auprès de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education - Formation**, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.
- 4) En application de l'article 13 du C.C.A.G-T, le Maître de l'Ouvrage délivrera au titulaire sur sa demande et contre récépissé un exemplaire en copie conforme de son marché. Les frais de timbres de l'origine conservés par le maître de l'ouvrage sont à la charge du titulaire.

### **ARTICLE 15 : ASSURANCE - RESPONSABILITE**

Avant tout commencement, le Titulaire doit adresser à la Fondation les copies conformes des polices d'assurances qu'il a souscrit et qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché et ce conformément aux dispositions de l'article 25 du CCAG-T.

L'assurance de ces risques doit être souscrite et gérée par une entreprise d'assurances agréée

par le Ministère de l'Economie et des Finances pour pratiquer l'assurance desdits risques.

Aucun règlement ne sera effectué tant que le Titulaire n'aura pas adressé à la Fondation, une copie certifiée conforme des polices d'assurances contractées pour la couverture des risques.

#### **ARTICLE 16 : FRAIS D'ENREGISTREMENT**

Conformément à la réglementation en vigueur, le Titulaire devra supporter les frais d'enregistrement, des différentes pièces du marché.

#### **ARTICLE 17 : SOUS-TRAITANTS**

En application de l'article 84 du règlement Particulier des marchés de la Fondation précité, le Titulaire peut confier l'exécution d'une partie de son marché à un tiers. Le Titulaire choisit librement ses sous-traitants sous réserve qu'il notifie au maître d'ouvrage la nature des prestations qu'il envisage de sous-traiter ainsi que l'identité, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse des sous-traitants et une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance. Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents prévues par le règlement particulier des marchés.

Le Titulaire demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d'ouvrage que vis-à-vis des employés et les tiers. Le maître d'ouvrage ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants.

En aucun cas, la sous-traitance ne peut dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché.

#### **ARTICLE 18 : PROPRIETE INDUSTRIELLE, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE**

Le titulaire garantit formellement le maître d'ouvrage contre toutes les revendications des tiers concernant les brevets d'invention relatifs aux procédés et moyens utilisés, marques de fabrique, de commerce et de service.

Il appartient au titulaire le cas échéant, d'obtenir les cessions, licence d'exploitation ou autorisation nécessaires et de supporter la charge des frais et redevances y afférentes.

#### **ARTICLE 19 : APPORT EN SOCIÉTÉ - CESSIION DU MARCHE**

Tout apport en société, la cession en tout ou partie du marché devra être explicitement autorisée par l'autorité compétente qui se réserve le droit de le résilier sans préavis ni indemnité au cas où cette obligation n'aurait pas été observée.

#### **ARTICLE 20 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION**

Conformément à l'article 94 du Règlement Particulier des marchés de la Fondation précité, les intervenants dans la procédure de ce marché doivent tenir une indépendance vis-à-vis des concurrents et n'accepter de leur part aucun avantage ni gratification et doivent s'abstenir d'entretenir avec eux toute relation de nature à compromettre leur objectivité, leur impartialité et leur indépendance.

#### **ARTICLES 21 : REGLEMENT DES DIFFERENTS ET LITIGES**

Tout litige ou contestation pouvant survenir entre Le Titulaire et la Fondation dans le cadre du présent marché seront de la compétence du tribunal Administratif de Rabat.

#### **ARTICLE 22 : RÉSILIATION**

Pour toutes les conditions de résiliation du marché, il sera fait application du CCAGT,



notamment les articles 48 à 52 et 79 à 83.

La résiliation du marché ne fait obstacle, ni à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui pourrait être intentée contre le titulaire en raison de ses fautes ou infractions, ni à son exclusion de toute participation aux marchés de la Fondation sans limitation de durée.

Pour les groupements, en cas de défaillance, de décès, de liquidation judiciaire, de redressement judiciaire, sans autorisation de continuer l'activité, ou de faute grave de l'un ou plusieurs membres du groupement, ceux-ci peuvent être exclus du marché suivant les procédures de résiliation du marché. Dans ce cas, un avenant est passé pour fixer les conditions de la poursuite de l'exécution du marché par les membres restants du groupement éventuellement complété par de nouveaux membres en cas de nécessité de combler le manque de compétences dûment constaté après l'exclusion de certains membres du groupement.

## CHAPITRE II : PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

### ARTICLE N°1 : SERVIETTES EPONGE :

- ✓ Serviette éponge : 50 cm x 90 cm, 500 gr/m<sup>2</sup>
- ✓ 100% coton pure (sans aucune fibre étrangère) blanc de blanc
- ✓ Tissage serré
- ✓ Bouclette en double fil
- ✓ Lisière tissée de 10mm environ, en coton avec double couture
- ✓ Siglé : le sigle tissé forme d'un cadre carré de 15 cm de côté avec une lettre à l'intérieur (sigle fournit par la Fondation)

NB : les articles fournis doivent porter les étiquettes originales des fabricants.

*Ouvrage payé à l'unité au prix n°1*

### ARTICLE N°2 : DRAPS DE BAIN :

- ✓ Draps de bain : 70 cm x 140 cm, 500 gr/m<sup>2</sup>
- ✓ 100% coton pure (sans aucune fibre étrangère) blanc de blanc
- ✓ Tissage serré
- ✓ Bouclette en double fil
- ✓ Lisière tissée de 10mm environ, en coton avec double couture
- ✓ Siglé : le sigle tissé forme d'un cadre carré de 15 cm de côté avec une lettre à l'intérieur (sigle fournit par la Fondation)

NB : les articles fournis doivent porter les étiquettes originales des fabricants.

*Ouvrage payé à l'unité au prix n°2*

### ARTICLE N°3 : PEIGNOIRE KIMONO :

- ✓ Taille large (siglé sur la pochette), col châle, 500 gr/m<sup>2</sup>
- ✓ 100% coton pure (sans aucune fibre étrangère) blanc de blanc
- ✓ Tissage serré
- ✓ Bouclette en double fil
- ✓ Lisière tissée de 10mm environ, en coton avec double couture
- ✓ Siglé : le sigle tissé forme d'un cadre carré de 15 cm de côté avec une lettre à

l'intérieur (sigle fournit par la Fondation)

NB : les articles fournis doivent portés les étiquettes originales des fabricants.

*Ouvrage payé à l'unité au prix n°3*

**ARTICLE N°4 : SERVIETTES PISCINE :**

- ✓ Serviette de piscine : 70 cm x 160 cm, 500 gr/m<sup>2</sup>
- ✓ Couleur anti chlore, grand teint siglée, couleur au choix du maitre d'ouvrage
- ✓ 100% coton pure (sans aucune fibre étrangère) blanc de blanc
- ✓ Tissage serré
- ✓ Bouclette en double fil
- ✓ Lisière tissée de 10mm environ, en coton avec double couture
- ✓ Siglé : le sigle tissé forme d'un cadre carré de 15 cm de côté avec une lettre à l'intérieur. (sigle fournit par la Fondation)

NB : les articles fournis doivent portés les étiquettes originales des fabricants.

*Ouvrage payé à l'unité au prix n°4*

**ARTICLE N°5 : TAPIS DE BAIN :**

- ✓ Tapis de bain : 50 cm x 80 cm, 700 gr/m<sup>2</sup>
- ✓ Couleur blanche, grand teint siglée,
- ✓ 100% coton pure (sans aucune fibre étrangère) blanc de blanc
- ✓ Tissage serré
- ✓ Bouclette en double fil
- ✓ Lisière tissée de 10mm environ, en coton avec double couture
- ✓ Siglé : le sigle tissé forme d'un cadre carré de 15 cm de côté avec une lettre à l'intérieur. (sigle fournit par la Fondation)

NB : les articles fournis doivent portés les étiquettes originales des fabricants.

*Ouvrage payé à l'unité au prix n°5*



**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR  
OFFRES DE PRIX  
N°62/2020**

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

**Equipement du centre de vacances de la Fondation Mohammed VI de  
Promotion des Œuvres Sociales de l'Education – Formation à Ifrane**  
**Lot : Fourniture de linge**

Appel d'offres ouvert sur offres de prix en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'art. 16 et l'alinéa 2 du paragraphe 3 de l'art. 17 du Règlement Particulier des marchés de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education – Formation fixant les conditions et les formes de passation des marchés ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

**Etabli par :**



**Présenté par :**



**Le Titulaire**

**Lu et accepté (mention manuscrite)**

**Approuvé**

A large, stylized blue ink signature is written over the text. Above the signature, the text "Le Président" is written in blue. Below the signature, the name "Youssef EL BAKKALI" is printed in blue.

**Youssef EL BAKKALI**



المملكة المغربية

مؤسسة محمد السادس  
لتعزيز الأعمال الاجتماعية والتربية والتكوين

**FONDATION MOHAMMED VI  
DE PROMOTION DES ŒUVRES SOCIALES  
DE L'EDUCATION – FORMATION**

**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR**

**OFFRES DE PRIX**

**N°62/2020**

**SEANCE PUBLIQUE**

**Relatif à**

**Equipement du centre de vacances de la Fondation Mohammed VI de  
Promotion des Œuvres Sociales de l'Education – Formation à Ifrane**

**Lot : Fourniture de linge**

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

## Sommaire

### REGLEMENT DE LA CONSULTATION

ARTICLE 1 :	OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION : .....
ARTICLE 2 :	MAITRE D'OUVRAGE / MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE : .....
ARTICLE 3 :	CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS : .....
ARTICLE 4 :	LISTE DES PIECES A FOURNIR PAR LES CONCURRENTS : .....
ARTICLE 5 :	COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES .....
ARTICLE 6 :	MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.....
ARTICLE 7 :	RETRAIT DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES.....
ARTICLE 8 :	INFORMATION DES CONCURRENTS.....
ARTICLE 9 :	CONTENU ET PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS .....
ARTICLE 10 :	DÉPÔT DES PLIS DES CONCURRENTS.....
ARTICLE 11 :	DEPOT DES ECHANTILLONS ET DOCUMENTS.....
ARTICLE 12 :	RETRAIT DES PLIS .....
ARTICLE 13 :	DELAJ DE VALIDITE DES OFFRES .....
ARTICLE 14 :	CRITERES D'ADDMISSIBILITE, JUGEMENT ET NOTATION DES OFFRES .....
ARTICLE 15 :	MONNAIE DE L'OFFRE
ARTICLE 16 :	LANGUE DE PRESENTATION DU DOSSIER.....

## **ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION :**

Le présent règlement de la consultation concerne l'appel d'offre ouvert sur offres de prix ayant pour Objet : « **Equipement du centre de vacances de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education – Formation à IFRANE** »

### **Lot : Fourniture de linge**

Il est établi en vertu des dispositions de l'article 18 du règlement particulier des marchés de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education – Formation fixant les conditions et les formes de passation des marchés ainsi que certaines dispositions relatives à leur gestion et leur contrôle.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement précité. Toute disposition contraire au règlement précité est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article 18 et des autres articles du règlement précité.

## **ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE**

Le Maître d'Ouvrage est : La Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education-Formation.

## **ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS :**

Conformément aux dispositions de l'article 22 du règlement précité :

1 – Seuls peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties suffisantes par le Comptable chargé du recouvrement ;
- Sont affiliés à la CNSS et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaire auprès et sont en situation régulière auprès de cet organisme.

2 – Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres :

- Les personnes en liquidation judiciaire,
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente,
- Les personnes ayant fait l'objet d'exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 24 ou 85 du règlement précité.

## **ARTICLE 4 : LISTE DES PIECES A FOURNIR PAR LES CONCURRENTS :**

Conformément aux dispositions de l'article 23 du règlement précité, les pièces à fournir par les concurrents sont :

### **A / LE DOSSIER ADMINISTRATIF COMPREND :**

Le dossier administratif doit comprendre :

- 1/- La déclaration sur l'honneur comportant les indications et les engagements précisés au paragraphe " A.1 " de l'article 23 du règlement précité,
- 2/- La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent,
- 3/- L'attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 22 du règlement précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé,
- 4/- L'attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un (1) an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions de l'article 22 du règlement précité,
- 5/- Le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu,
- 6/- Le certificat d'immatriculation au registre de commerce,
- 7/ En cas de groupement, une copie légalisée de la convention de la constitution du groupement. Cette convention doit être accompagnée d'une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

**N.B :**

Les concurrents non installés au Maroc sont tenus de fournir l'équivalent des attestations visées aux paragraphes 3, 4 et 6 ci-dessus délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance ou le cas échéant une déclaration faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance.

**B/- LE DOSSIER TECHNIQUE COMPREND :**

Conformément aux dispositions du §B de l'article 23 du règlement précité, il est exigé des concurrents, la production de :

- a) Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé.
- b) Les attestations délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées ou par les bénéficiaires publics ou privés desdites prestations. Chaque attestation (originale ou une copie certifiée conforme) précise, notamment, la nature des prestations, le montant, les délais et leurs dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire.

La Fondation se réserve le droit de vérifier, par tous moyens appropriés auprès du concurrent ou auprès des bénéficiaires des dites prestations, l'exactitude des renseignements indiqués dans cette note.

**NB : - Seuls les attestations qui auront la même nature de prestations objet du présent marché, seront prises en compte.**

### **C/- LE DOSSIER ADDITIF COMPREND :**

- a) Le Cahier des Prescriptions Spéciales, paraphé à chaque page et signé en dernière page, avec la mention manuscrite « Lu et Accepté »,
- b) Le règlement de consultation signé à la dernière page et paraphé sur toutes les pages,

### **ARTICLE 5 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement précité, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a) Une copie de l'avis d'appel d'offres ;
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c) Le modèle de l'acte d'engagement ;
- d) Le cadre du Bordereau des prix – détail estimatif ;
- e) Le modèle de déclaration sur l'honneur ;
- f) Le présent règlement de la consultation.

### **ARTICLE 6 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 19 paragraphe 5 du règlement précité, des modifications peuvent être introduites dans le dossier d'appel d'offres. Ces modifications ne peuvent en aucun cas changer l'objet du marché.

Si des modifications sont introduites dans le dossier d'appel d'offres, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ledit dossier suffisamment à l'avance et en tout cas avant la date d'ouverture prévue pour la réunion de la commission d'appel d'offres.

Lorsque ces modifications nécessitent le report de la date d'ouverture prévue pour la réunion de la commission d'appel d'offres, ce report sera publié conformément aux dispositions du § 2.1 de l'article 20 du règlement précité.

### **ARTICLE 7 : RETRAIT DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES**

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents gratuitement à l'adresse indiquée dans l'avis d'appel d'offres ou à télécharger au portail de la Fondation Mohammed VI [fm6education.ma/fr/](http://fm6education.ma/fr/) et au portail des marchés de l'Etat [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma), dès la parution de l'avis d'appel d'offres au premier journal et jusqu'à la date limite de remise des offres.

### **ARTICLE 8 : INFORMATION DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 21 du règlement précité, tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, sera communiquée le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents qui ont retiré le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception ou par télécopie confirmée. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent.

### **ARTICLE 9 : CONTENU ET PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS :**

#### **1- Contenu des dossiers :**



Conformément aux dispositions de l'article 26 du règlement précité, les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :

- Le dossier administratif précité ;
- Le dossier technique précité ;
- Le dossier additif précité ;
- Une offre financière comprenant :
  - o L'acte d'engagement relatif au marché des travaux, établi comme il est spécifié au § 1 a de l'article 26 du règlement précité ;
  - o Le bordereau des prix et détail estimatif ;

Le montant de l'acte d'engagement doit être indiqué en chiffres et en toutes lettres.

Les prix unitaires du bordereau des prix et du détail estimatif doivent être indiqués en chiffres et en lettres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et les prix unitaires du bordereau des prix et du détail estimatif, ces derniers documents sont tenus pour bons pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

## **2- Présentation des dossiers des concurrents :**

Conformément aux dispositions de l'article 28 du règlement précité, le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché ;
- La date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que « les plis ne doivent être ouverts que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance d'ouverture des plis ».

Ce pli contient deux (02) enveloppes comprenant pour chacune :

- a- La première enveloppe contient le dossier administratif, le dossier technique, et le dossier additif signés et paraphés par le concurrent ou la personne habilitée à cet effet. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente, la mention « dossiers administratif, technique » ;
- b- La deuxième enveloppe contient l'offre financière. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente, la mention « offre financière » ;

## **ARTICLE 10 : DÉPÔT DES PLIS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 30 du règlement précité, les plis sont aux choix des concurrents :

- Soit déposés contre récépissé à l'adresse indiquée dans l'avis d'appel d'offres ;
- Soit envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception à l'adresse précitée ;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et l'heure fixées par l'avis de l'appel d'offres pour la séance d'examen des offres.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par l'Administration dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Les plis resteront cachetés et seront tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues à l'article 35 du règlement précité.

#### **ARTICLE 11 : DÉPÔT DES ECHANTILLONS ET LA DOCUMENTATION TECHNIQUE**

Conformément à l'article 33 du règlement précité, le soumissionnaire est tenu de déposer l'échantillon et la documentation technique comme suit :

- Les échantillons de tous les articles ;
- Les fiches techniques, avis techniques, procès-verbaux d'essais et tout document de présentation du produit proposé et éléments cités dans le descriptif technique du CPS.

La documentation technique présentée par le concurrent doit être originale, rédigée en langue française, ou à défaut, en langue anglaise accompagnée d'une traduction en langue française.

L'échantillon et La documentation technique sous plis fermé portant la mention « documentations techniques », devront être déposés au siège de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education – Formation : Avenue Allal El Fassi, Madinat Al Irfane, Hay Riad - Rabat, au plus tard le jour ouvrable précédant la date et l'heure fixée pour l'ouverture des plis dans l'avis de l'appel d'offres contre délivrance par le maître d'ouvrage d'un accusé de réception.

Aucune documentation technique ni « échantillon n'est acceptée au-delà de cette date.

#### **ARTICLE 12 : RETRAIT DES PLIS**

Conformément aux dispositions de l'article 31 du règlement précité, tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité.

La date et l'heure de retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage dans le registre spécial visé à l'article 30 du règlement précité.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent, dans les conditions prévues à l'article 30 du règlement précité.

#### **ARTICLE 13 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES**

Les soumissionnaires qui n'ont pas retiré définitivement leur pli dans les conditions prévues à l'article 12 ci-dessus resteront engagés par leurs offres pendant un délai de Soixante (60) jours, à compter de la date d'ouverture des plis.

Si, dans ce délai, le choix de l'attributaire ne peut être arrêté, l'Administration pourra demander aux soumissionnaires, par lettre recommandée avec accusé de réception, de prolonger la validité de leurs offres, seuls les soumissionnaires qui auront donné leur accord

par lettre recommandée avec accusé de réception adressé à l'Administration resteront engagés pendant le nouveau délai.

#### **ARTICLE 14 : CRITERES D'ADMISSIBILITE, JUGEMENT ET NOTATION DES OFFRES**

**En l'absence de la documentation technique et des échantillons, l'offre concernée sera rejetée.**

A l'issue de l'ouverture des plis, le jugement des offres se déroulera selon les critères définis ci-après classés par ordre de priorité :

##### **A/ CRITERES D'ADMISSIBILITE**

La commission apprécie, selon les critères arrêtés à l'avance dans le présent règlement, les capacités financières et techniques en rapport avec la nature et l'importance des prestations objet de l'appel d'offres et au vu des éléments contenus dans les dossiers administratif et technique de chaque concurrent.

##### **B/ Analyse des échantillons et la documentation technique :**

La commission d'appel d'offres procédera à l'examen des échantillons et à l'analyse de la documentation technique demandée des offres retenues lors de l'examen du dossier administratif, technique et additif

Les offres des concurrents dont les échantillons ou la documentation technique ne répondant pas aux exigences du cahier des prestations spéciales seront écartées.

La commission arrêtera la liste des concurrents retenus à l'issue de cette phase.

##### **C- Jugement des offres financières :**

Les offres seront jugées sur la base des offres financières, sous réserve des vérifications et application, le cas échéant, des dispositions prévues à l'article 39 du règlement précité,

L'offre la plus avantageuse est celle dont la note financière est la moins disante.

#### **ARTICLE 15 : MONNAIE DE L'OFFRE**

Les prix de l'offre doivent être formulés et exprimés en Dirhams.

Cependant, le concurrent non installé au Maroc peut exprimer son prix en partie ou en totalité dans une monnaie étrangère de son choix à condition qu'elle soit directement convertible au Dirham. Dans ce cas, pour être évaluées et comparées, les montants des offres exprimées en monnaie étrangère doivent être convertis en Dirham. Cette conversion s'effectue sur la base du cours vendeur du Dirham en vigueur, donné par Bank Al-Maghrib, le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis.

#### **ARTICLE 16 : LANGUE DE PRÉSENTATION DES DOSSIERS**

Tous les documents relatifs à la réponse au présent dossier et tous les textes, mémoires ou note relatifs à l'exécution du marché seront rédigés en langue arabe ou française

**(ANNEXE I)**  
**MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT**  
.....  
**ACTE D'ENGAGEMENT**

**- A - Partie réservée à l'Administration**

Appel d'offres ouvert, sur offres des prix n° ..... du .....

Objet ..... du ..... marché :

.....  
passé par appel d'offres sur offres de prix en application de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du Règlement Particulier des Marchés de la Fondation Mohammed VI de Promotion des œuvres Sociales de l'Education - Formation, fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'état ainsi que certaines dispositions relatives à leur contrôle et leur gestion.

**- B - Partie réservée au concurrent**

a) Pour les personnes physiques

Je (4), soussigné : .....(prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu .....  
.....affilié à la CNSS sous le ..... (5) inscrit au registre du commerce de..... (localité) sous le n° ..... (5) n° de patente..... (5)

b) Pour les personnes morales

Je (4), soussigné .....(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme juridique de la société)  
au capital de:.....adresse du siège social de la société.....  
adresse du domicile élu.....  
affiliée à la CNSS sous le n°.....(5) et (6)  
inscrite au registre du commerce..... (localité) sous le n°.....(5) et (6)  
n° de patente.....(5) et (6)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix, un détail estimatif et ou la décomposition du montant global) établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établi moi-même, lesquels font ressortir :

- montant hors T.V.A. :.....(en lettres et en chiffres)

- taux de la TVA..... (en pourcentage)

- montant de la T.V.A.:.....(en lettres et en chiffres)

- montant T.V.A.comprise :.....(en lettres et en chiffres)

L'Etat se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte .....(à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) (1) ouvert à mon nom(ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

**Fait à.....le.....**

(Signature et cachet du concurrent)

(1) supprimer la mention inutile.

(2) indiquer la date d'ouverture des plis

(4) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- 1) - mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
  - 2) - ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».
- (5) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à la déclaration faite devant une autorité judiciaire ou administrative ou un notaire ou organisme professionnel qualifié.
- (6) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

**(Annexe II)**

**MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR**

**- DECLARATION SUR L'HONNEUR (\*)**

- Mode de passation.....  
- Objet du marché :.....  
A - Pour les personnes physiques  
Je, soussigné : .....(prénom, nom et qualité)  
agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,  
adresse du domicile élu :.....  
affilié à la CNSS sous le n° :..... (1)  
inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n°  
..... (1) n° de patente..... (1)  
n° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB)

**- B - Pour les personnes morales**

Je, soussigné ..... (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme juridique de la  
société) au capital de:.....  
adresse du siège social de la société..... adresse du domicile  
élu.....  
affiliée à la CNSS sous le n°.....(1)  
inscrite au registre du commerce..... (localité) sous le n°.....(1)  
n° de patente.....(1)  
n° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB)

- Déclare sur l'honneur :

- 1 - m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2 - que je remplie les conditions prévues à l'article 22 du Règlement Particulier des Marchés de la Fondation Mohammed VI de Promotion des œuvres Sociales de l'Education - Formation fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Etat ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;
- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
- 3 - m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :  
- à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 22 du règlement particulier précité ;  
- que celle-ci ne peut dépasser 50 % du montant du marché, ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché ;
- 4 - m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.
- 5 - m'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue de l'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.
- **certifie** l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- **reconnais** avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 24 du règlement précité, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

(1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.

(2) à supprimer le cas échéant.

(\*) en cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.



**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR  
OFFRES DE PRIX  
N°62/2020**


**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**Equipement d'un centre de vacances de la Fondation Mohammed VI de Promotion des  
Œuvres Sociales de l'Education – Formation à IFRANE**

**Lot : Fourniture de linge**

Appel d'offres ouvert sur offres de prix en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'art. 16 et l'alinéa 2 du paragraphe 3 de l'art. 17 du Règlement Particulier des marchés de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education – Formation fixant les conditions et les formes de passation des marchés ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

**Etabli par :**

  
Chef de Service Logistique  
**Abdelkader RACHEK**

**Présenté par :**

  
Directeur Administratif  
**Mustapha DERKAQUI**

**Le Titulaire**

**Lu et accepté (mention manuscrite)**

**Approuvé**

  
Le Président  
**Youssef EL BAKKALI**