ROYAUME DU MAROC

Fondation Mohammed VI
de Promotion des Oeuvres Sociales de l'Education-Formation

DECISION N°4010/20 DU 07 DEC. 2020
PORTANT RECRUTEMENT DES CADRES ADMINISTRATIFS
(SESSION DECEMBRE 2020)

Le Président de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education – Formation

Vu la loi n° 73-00 promulguée par le Dahir n°1-01-197 du 11 joumada I 1422 (1er août 2001) portant création et organisation de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education - Formation telle qu'elle est modifiée et complétée par la loi n° 09-05 et notamment son article 21 ;

Vu le Statut régissant le Personnel de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education Formation ;

Vu la Décision relative aux conditions et procédure de recrutement des Cadres et Agents de la Fondation en datée du 02/01/2013 ;

Vu la circulaire du Chef du Gouvernement n°24/2012 du 22 octobre 2012 relative aux procédures de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;

Vu la circulaire du Chef du Gouvernement n°16/2020 du 07 octobre 2020 relative à l'organisation des concours de recrutement et examen d'aptitude professionnelle ;

Vu la décision n° 3140/20 du 08/10/2020 relative aux dispositions prises dans la période de la déclaration de l'Etat d'urgence sanitaire ;

Vu la loi cadre annexée au budget de la Fondation au titre de l'année 2020 ;

Vu les nécessités de service.

**** DECIDE CE QUI SUIT ****

Article premier :

La Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education – Formation organise, pour renforcer son effectif à Rabat, un concours pour le recrutement d'un cadre principal et trois cadres détaillés dans le tableau ci-après :

Grade	Désignation (1)	Nombre des postes	Nombre minimum d'années d'expérience (2)	Domaine d'expérience professionnelle	Diplôme (3)	Référence du poste
CADRE PRINCIPAL	**Chargé de Conventions et Partenariats Santé**	1	Souhaitable	Gestion des conventions et de partenariats de préférence dans le domaine de la santé ou assurance santé.	(Bac+5) Diplôme de grandes écoles de commerce et de gestion (ENCG/ISCAE) ou Master en filières Management, Gestion des Entreprises ou Marketing.	CP.CPS.12/20

Grade	Désignation (1)	Nombre des postes	Nombre minimum d'années d'expérience (2)	Domaine d'expérience professionnelle	Diplôme (3)	Référence du poste
CADRE	Chargé de Gestion Aide Sociale Santé	1	Souhaitable	Secteur de la santé ou social	(Bac+3) Licence en Economie, Marketing, et Gestion des Entreprises.	C.GASS.12/20
	Cadre chargé des achats	2	2	Expérience dans une activité similaire	(Bac+3) Licence en Droit privé, en Economie ou en Gestion.	CCA.12/20

(1) *Les profils et les postes sont détaillés en annexes.*
(2) *Cumul des expériences professionnelles mentionnées dans les attestations de travail jointes au dossier de candidature (les attestations de stage ne sont pas prise en considération).*
(3) *Diplôme délivré par un établissement public marocain ou validé par une attestation d'équivalence délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur.*

Article 2 : Le concours est ouvert aux candidats :

- De nationalité marocaine,
- Agés de plus de 18 ans et de moins de 45 ans à la date du concours,
- Qui remplissent les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice des fonctions objet du concours,
- Qui répondent aux profils et conditions détaillés aux tableaux joints en annexe.

Article 3 : Le candidat ne peut postuler que pour le poste pour lequel il possède les qualifications requises telles que précisées dans les tableaux en annexe (le diplôme, l'expérience, les compétences…etc.), les candidatures pour deux ou plusieurs postes différents seront écartées.

Le dossier de candidature doit **obligatoirement** contenir les pièces suivantes :

1. Une demande écrite accompagnée d'un curriculum vitae avec photo d'identité,
2. Une photo d'identité récente,
3. Une photocopie certifiée conforme de la Carte Nationale d'Identité,
4. Une copie certifiée conforme du diplôme de baccalauréat,
5. Une copie certifiée conforme du diplôme exigé pour le poste en question,
6. Une copie certifiée conforme du document justifiant l'équivalence pour les diplômes non délivrés par les établissements publics et/ou universitaires marocains,
7. Une copie certifiée conforme des attestations de travail ou de stage dûment signées et cachetées par l'organisme employeur, justifiant les expériences professionnelles requises (l'attestation doit préciser le domaine et la durée d'expérience),

N.B : Tout dossier de candidature ne comprenant pas l'une des pièces susmentionnées sera systématiquement écarté.

- Le dossier de candidature doit être scanné en format **PDF** est envoyé à l'adresse mail suivante **rhfm6@fm6education.ma** en désignant la référence du poste (précisées au tableau ci-dessus) pour lequel il a postulé.
- La date limite de réception des candidatures est le ...24 DEC. 2020.... à minuit. Passé ce délai, aucun dossier ne sera recevable. **Toute candidature parvenue à la Fondation par un autre canal sera considérée comme nulle et non avenue.**
- Le candidat est responsable de l'exactitude et de l'exhaustivité des informations enregistrées sur son curriculum vitae et toute candidature ne correspondant pas au profil demandé ou fausse déclaration entrainera son élimination automatique.
- La liste des candidats retenus pour passer l'épreuve écrite sera publiée sur les sites internet www.fm6-education.ma, et www.emploi-public.ma lesdits candidats recevront également une convocation par email qui précisera l'heure, la date et le lieu du concours.
- Le jour du concours, tous les candidats, convoqués doivent être munis de leurs cartes d'identité nationale et de leur convocation.

Article 4 : Les candidats répondant aux critères requis du concours auront à passer une épreuve écrite et orale :

Phase 1 : Epreuve écrite dont les modalités sont définies comme suit :

Epreuve	Note	Durée	Coefficient
Examen écrit lié au poste à pourvoir	/20	3h	3

Est considérée éliminatoire toute note inférieure ou égale à 08/20.

Phase 2 : Epreuve orale

Sont admis à cette phase uniquement les candidats ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à 12/20 et n'ayant obtenu aucune note éliminatoire à l'épreuve écrite. Les modalités de cette épreuve orale (Entretien) sont définies comme suit :

Epreuve orale	Note	Durée	Coefficient
Entretien avec le jury sur des sujets permettant l'évaluation de l'aptitude du candidat à remplir les missions afférentes au poste demandé	/20	15 à 30 minutes	3

N.B : La liste des candidats retenus pour passer l'épreuve orale sera publiée sur les sites internet www.fm6-education.ma, et www.emploi-public.ma, lesdits candidats recevront également une convocation par email qui précisera l'heure, la date et le lieu de l'entretien.

Article 5 : Les résultats définitifs ainsi que la liste d'attente seront publiées sur les sites internet www.fm6-education.ma, et www.emploi-public.ma.

- Tout candidat déclaré retenu recevra une convocation par lettre recommandé l'invitant à prendre attache avec le service concerné de la Fondation dans un délai ne dépassant pas celui fixé dans la dite convocation.
- Le candidat retenu qui ne se présente pas à la Fondation dans le délai précisé par la convocation ou qui n'accepte pas son affectation, sera remplacé après en avoir été informé par écrit, par un autre candidat parmi les candidats classés par ordre de mérite dans la liste d'attente.
- En plus des documents cités plus haut, tout candidat retenu sera tenu de compléter son dossier administratif de recrutement conformément aux dispositions réglementaires en vigueur, faute de quoi, il sera remplacé dans les mêmes conditions indiquées à l'alinéa ci-dessus.

Rabat, le : 07 DEC. 2020

Le Président

Royaume du Maroc * Fondation Mohammed VI de Promotion des Oeuvres Sociales de l'Education *

Youssef EL BAKKALI