

## Fiche de poste d'un cadre chargé du développement RH

### Positionnement hiérarchique

Supérieur hiérarchique (n+1) : Directeur du Capital Humain;

### Principales missions

- Mise en place de la stratégie de gestion des carrières, et identification des compétences clés, des plans de succession et de mobilité ;
- Mise en place de la stratégie d'attractivité et de recrutement en alignement avec les orientations stratégiques de la Fondation ;
- participer à la réalisation d'Ingénierie et plans de formation pour le développement des compétences du personnel.

### Activités et tâches principales

- Animer le processus de recrutement, d'accueil et d'intégration depuis l'émission du besoin jusqu'à l'onboarding du candidat ;
- Contribuer au développement de la marque employeur de la Fondation ;
- Assurer la gestion et l'animation du référentiel des emplois et des compétences (mise à jour du répertoire des emplois et des fiches de postes, des référentiels des compétences techniques, transverses et managériales) ;
- Participer à la mise en place des outils de gestion de carrière : trajectoires de carrière, plans de successions, entretiens de carrière, bilans de compétences, plan de développement individualisé. etc ;
- Recenser, analyser et prioriser les besoins en formation en fonction du budget alloué et des nécessités de service ;
- Elaborer et mettre en œuvre le plan de formation ;
- Evaluer les actions de formation menées dans le cadre du plan de formation ;
- Concevoir de nouveaux outils et dispositifs en terme d'amélioration de gestion et de développement des RH ;
- Assurer une veille sur les pratiques RH en termes de développement des ressources humaines.

### Profil

#### ■ Formation :

- (Bac +5 ) diplôme universitaire ou d'une grande école en gestion des ressources humaines, ou en ingénierie de formation et des compétences.

#### ■ Expérience :

- Une expérience probante de 5 ans minimum en développement RH au sein d'une structure publique ou privée ou dans un cabinet de conseil RH.

#### ■ Compétences techniques et humaines :

- Connaissances des principes de gestion RH ;
- Bonne capacités rédactionnelles ;
- Capacité à communiquer et sens de l'écoute ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Sens des relations humaines ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Connaissances des outils de développement RH ;
- Discrétion ;
- Esprit d'analyse.

