

Chef de service foncier autorisations et Marchés

Positionnement hiérarchique

(N+2) Directeur du pôle construction et patrimoine

(N+1) Directrice des études

Dépendances directes

Collaborateurs du service

Missions

- Élaborer les plans d'actions opérationnels permettant de décliner les axes stratégiques et l'atteinte des objectifs assignés du Service ;
- Superviser et suivre les opérations d'acquisition et ou de mise à disposition des terrains au profit de la Fondation pour répondre aux besoins exprimés en termes de construction.

Principales Activités

- Veiller et analyser le marché foncier eu regard des besoins et des projets de la Fondation ;
- Repérer les opportunités et prospecter les terrains par contact direct et via un réseau à développer autour du marché foncier et de ses acteurs locaux ;
- Suivre les dossiers, participer à la négociation et accompagner jusqu'à l'acquisition ;
- Superviser le travail des géomètres concernant les levés topographiques (réseaux, voiries, accessibilités, etc.) ;
- Suivre les dossiers avec les administrations centrales et locales (cadastre, conservation foncière, etc.) ;
- Suivre les dossiers de mise en concordance des projets réalisés ;
- Suivre les dossiers des autorisations de construire, en cas de besoins ;
- Assurer l'organisation et la coordination des travaux du service et veiller au respect des procédures en vigueur ;
- S'assurer de la bonne exécution des prestations en conformité avec les exigences contractuelles
- Définir les actions correctives en cas de dysfonctionnement et s'assurer de leur réalisation au niveau du service ;
- Assurer la communication entre le Top-management et les collaborateurs du service ;
- S'assurer de la formation adéquate des collaborateurs de son équipe et de la disponibilité des moyens nécessaires à la réalisation de leurs tâches ;
- Assurer la coordination avec les prestataires de service ;
- Définir une batterie d'indicateurs à même d'analyser et d'évaluer les événements et activités organisées ;
- Analyser les indicateurs de l'activité du service et évaluer en permanence la qualité de services et des prestations ;
- Mettre en place un système de reporting et rédiger les rapports d'activités périodiques

Profil

Formation :

- Cadre principal - Ingénieur en génie civil ou grade équivalent,
- Cadre principal – Technicien en génie civil- Bâtiments ou grade équivalent,

Expérience :

- 3 ans minimum dans le domaine la gestion foncière (acquisitions, mise à disposition, location et autres...).
- 5 ans minimum dans le domaine de la gestion des opérations de construction et de la gestion des dossiers des autorisations de construire.

Compétences techniques et Managériales :

- Maîtrise des différents procédés et outils d'acquisition foncière.
- Maîtrise des différentes techniques d'évaluation du foncier.
- Maîtrise des activités de la Fondation, de son environnement et de son cadre réglementaire.
- Maîtrise des techniques rédactionnelles.
- Maîtrise des outils de bureautique.
- Aptitude au management et à la gestion d'équipes pluridisciplinaires,
- Sens de l'écoute.
- Rigueur et organisation pour structurer et faire avancer les projets.