

## Fiche de poste d'un Chef de Service Audit

### Positionnement hiérarchique

- Supérieur hiérarchique (n+1) : **Directeur Audit, Conformité et Contrôle de Gestion** ;
- Dépendants directs (n-1) : **Effectif du service.**

### Missions

#### Missions :

- Elaborer les plans d'actions opérationnels permettant de décliner les axes stratégiques et l'atteinte des objectifs assignés du Service ;
- Promouvoir et participer au processus de management des risques ;
- Contribuer à l'optimisation du fonctionnement des entités de la Fondation ;
- Évaluer la conformité des opérations et des activités de la Fondation ;
- Evaluer l'efficacité du dispositif de contrôle interne mis en place.

### Activités et tâches principales

- **Planification des missions d'audit interne**
  - Préparer le plan d'audit interne annuel en concertation avec le Directeur ;
  - Conduire, à la demande de la Présidence, des missions d'audit interne ;
  - Diffuser les lettres de mission auprès des entités à auditer ;
- **Réalisation des missions d'audit interne et suivi des recommandations**
  - Participer à la conduite opérationnelle des missions d'audit interne :
    - Collecter, analyser les informations nécessaires et identifier les risques
    - Participer à la définition du périmètre de la mission d'audit
    - Elaborer le planning de déroulement de la mission et en assurer la remontée pour validation
    - Elaborer un programme de travail basé sur l'analyse des risques permettant la réalisation des objectifs de la mission
    - Coordonner avec les entités de la Fondation dans le cadre de la réalisation des missions d'audit
    - Préparer et animer les réunions de la mission et conduire les entretiens découlant de la mission
    - Evaluer et examiner régulièrement le bon fonctionnement et la qualité du système de contrôle interne
    - Examiner l'application des procédures, règles de contrôle, méthodes de gestion, instructions, règlements et lois
    - Proposer des recommandations réalisables et pertinentes et les soumettre à la hiérarchie pour validation
    - Communiquer les constats et les recommandations aux entités auditées pour validation
    - S'assurer de la formation adéquate des collaborateurs de son équipe et de la disponibilité des moyens nécessaires à la réalisation de leurs tâches ;
    - Définir une batterie d'indicateurs à même d'analyser et d'évaluer les réalisations du service ;
    - Analyser les indicateurs d'activité du service et évaluer en permanence la qualité de rendement de l'équipe.
  - Mettre en place un système de reporting et rédiger les rapports d'activités périodiques.



- **Pilotage de la réalisation des missions d'audit externe**
  - Coordonner avec les équipes chargées des audits externes ;
  - Veiller à la bonne exécution des prestations en conformité avec les exigences contractuelles
- **Évaluation de la conformité des opérations et activités aux politiques et procédures internes de la Fondation et aux différentes réglementations**

---

### **Profil**

---

- **Formation :**

- Diplôme des grandes écoles ou Master en Audit et Contrôle.

- **Expérience :**

- Expérience de 3 ans minimum dans le domaine d'Audit.

- **Compétences techniques et humaines :**

- Maîtrise des techniques d'analyse.
- Maîtrise de la méthodologie d'audit et de contrôle internes.
- Maîtrise des normes professionnelles de l'audit interne.
- Bonne connaissance des activités de la Fondation, de son environnement et de son cadre réglementaire.
- Maîtrise des techniques rédactionnelles.
- Maîtrise des outils de bureautique
- Curiosité et sens critique
- Aptitude au management et à la gestion d'équipes pluridisciplinaires.
- Sens de l'écoute.
- Sens critique.
- Rigueur et organisation pour structurer et faire avancer les projets.

