

Fiche de poste d'un cadre chargé du développement RH

Positionnement hiérarchique

Supérieur hiérarchique (n+1) : Chef de service Développement RH;

Principales missions

- Mettre en œuvre la stratégie de gestion des carrières, et identification des compétences clés, des plans de succession et de mobilité ;
- Assurer la mise en place de la stratégie d'attractivité et de recrutement en alignement avec les orientations stratégiques de la Fondation ;
- Participer à la réalisation d'Ingénierie et plans de formation pour le développement des compétences du personnel.

Activités et tâches principales

- Animer le processus de recrutement, d'accueil et d'intégration depuis l'émission du besoin jusqu'à l'onboarding du candidat ;
- Contribuer au développement de la marque employeur de la Fondation ;
- Assurer la gestion et l'animation du référentiel des emplois et des compétences (mise à jour du répertoire des emplois et des fiches de postes, des référentiels des compétences techniques, transverses et managériales) ;
- Participer à la mise en place des outils de gestion de carrière : trajectoires de carrière, plans de successions, entretiens de carrière, bilans de compétences, plan de développement individualisé. etc ;
- Recenser, analyser et prioriser les besoins en formation en fonction du budget alloué et des nécessités de service ;
- Elaborer et mettre en œuvre le plan de formation ;
- Evaluer les actions de formation menées dans le cadre du plan de formation ;
- Concevoir de nouveaux outils et dispositifs en terme d'amélioration de gestion et de développement des RH ;
- Assurer une veille sur les pratiques RH en termes de développement des ressources humaines.

Profil

■ **Formation :**

- (Bac +5) diplôme universitaire ou d'une grande école en gestion des ressources humaines, ou en ingénierie de formation et des compétences.

■ **Expérience :**

- Une expérience probante de 3 ans minimum en développement RH **de préférence** dans un centre d'appel ou au sein d'un cabinet de recrutement /de conseil RH.

■ **Compétences techniques et humaines :**

- Connaissances des principes de gestion RH ;
- Bonne capacités rédactionnelles ;
- Capacité à communiquer et sens de l'écoute ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Sens des relations humaines ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Connaissances des outils de développement RH ;
- Discrétion ;
- Esprit d'analyse.



Directrice du Capital Humain

Siham BENNANI