****

**Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l’Eductaion-Formation**

**Fiche de poste d’un Analyste BI**

**Positionnement hiérarchique**

 Supérieur hiérarchique (n+1) : Secrétaire Général.

**Principales missions**

* Rassembler et étudier les données liées aux informations des différentes prestations de la fondation et mettre en place un outil d’aide à la prise de décision.

**Activités**

* Participer à l’identification des besoins concernant le décisionnel BI et à l’élaboration des cahiers de charge
* Rédiger les spécificités techniques et fonctionnelles détaillées ;
* Mettre en œuvre des projets BI par prestation ;
* Mettre en œuvre des projets de DATA gouvernance ;
* Proposer des solutions d’amélioration de la qualité et de l’intégrité des données
* Elaborer des rapports d’analyse
* Planifier les projets BI
* Animer des Workshops pour vulgariser la gestion décisionnelle BI.
* Accompagner et former les utilisateurs des solutions BI

**Profil**

* **Formation :**
* Bac+5 Diplôme des grandes écoles d’ingénieurs, en BI et DATA,
* **Expérience :**
* 5 ans d’expérience minimum dans le domaine d’analyse BI.
* **Compétences techniques et humaines :**
* Conception DATAWERHOUSE ;
* Sens de la responsabilité ;
* Autonomie
* Administration d’une plateforme de diffusion
* Définition des spécificités techniques par projet
* Esprit critique ;
* Curiosité ;
* Empathie
* Aisance relationnelle
* Communicant habile