



Fiche de poste d'un Directeur de Communication

Positionnement hiérarchique

- Supérieur hiérarchique (n+1) : **Secrétaire Général** ;
- Dépendants directs :
 - **Chef de service « Communication Institutionnelle »**
 - **Chef de service « Marketing Opérationnel »**

Missions

Missions :

- Concevoir la stratégie de marketing opérationnel de la Fondation à la lumière de sa stratégie globale ;
- Entretien de l'image institutionnelle de la Fondation à travers :
 - Elaboration du plan de stratégie globale ;
 - Pilotage des activités relatives à la promotion des activités ;
 - Priorisation des actions de communication à réaliser ;
 - Supervision des actions de communication ;
- Piloter les prestataires impliqués dans les projets de communication.

Activités et tâches principales

- Planifier et suivre l'exécution des actions de communication ;
- Suivre la réputation et l'e-réputation de la Fondation ;
- Piloter l'organisation et la production événementielles de la Fondation ;
- Développer des partenariats clés auprès d'institutions économiques et publiques pour la promotion de la Fondation ;
- Accompagner les pôles métiers dans leurs actions de communication et de sensibilisation auprès des adhérents ;
- Superviser la rédaction et l'édition des supports de communication ;
- Veiller à la cohérence globale des supports et visuels de la Fondation ;
- Veiller à la conformité des activités de la Direction de communication avec le cadre déontologique et les procédures définies ;
- Définir les axes de partenariat dans les domaines de compétences de la Direction (acteurs du secteur médiatiques) ;
- Accompagner et sensibiliser les responsables des entités régionales quant aux aspects liés à la communication avec les adhérents.

Profil

Formation et expériences professionnelles :

- Diplôme (BAC+5) avec une expérience confirmée de 10 ans minimum dans le domaine de la Communication, Marketing, Journalisme et Relations Publiques.

Compétences techniques :

- Connaissance du mix : marketing et des leviers pour la promotion des prestations auprès des adhérents ;
- Maîtrise des techniques de veille et des nouvelles tendances (y compris le digital) ;
- Maîtrise des bases de la communication en entreprise ;
- Maîtrise des différents moyens, techniques et supports de diffusion (médias : télévision, presse, radio, web, etc.) ;
- Connaissance en conduite de projets ;
- Capacité à planifier, gérer le budget et autres ressources ;



- Maîtrise des activités de la Fondation, de son environnement et de son cadre réglementaire ;
- Aptitude au management d'activités et à la définition d'une stratégie à moyen et long terme ;
- Maîtrise des techniques rédactionnelles ;
- Maîtrise des outils de bureautique.

Compétences Managériales :

- Aptitude au management et à la gestion d'équipes pluridisciplinaires ;
- Sens de l'écoute ;
- Capacités relationnelles et aptitudes développées en communication ;
- Rigueur et organisation pour structurer et faire avancer les projets ;
- Diplomatie et adaptabilité ;
- Force de proposition et de créativité.

