



FICHE DE POSTE

Chef de Service « Développement RH »

Positionnement hiérarchique

- Supérieur hiérarchique (n+1) : Directeur « Capital Humain »
- Dépendants directs (n-1) : Effectif du Service

Principales missions

- Elaborer les plans d'actions opérationnels permettant de décliner les axes stratégiques et l'atteinte des objectifs assignés du Service ;
- Produire et de mettre en œuvre les outils de développement des RH afin d'inscrire progressivement la Fondation dans une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et une gestion des carrières efficaces et susceptibles de supporter le développement de l'activité de la Fondation.

Activités et tâches principales

- Concevoir et mettre en œuvre une ingénierie de formation :
 - Recenser les écarts en compétences et les besoins en formation et / ou de perfectionnement des collaborateurs de la Fondation ;
 - Elaborer les programmes et plannings de formation, en identifiant les moyens de réalisation en liaison avec les parties concernées ;
 - Assurer une veille sur le marché de la formation, afin d'assurer un niveau satisfaisant des prestations ;
 - Préparer et suivre la mise en œuvre du plan et du budget annuel de formation ;
 - Elaborer et actualiser le référentiel des prestataires de formation retenus par la Fondation ;
 - Assurer le suivi de la coopération et des conventions avec les établissements de formation.
- Concevoir et mettre en œuvre un plan de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences :
 - Mettre à jour les référentiels des métiers, des emplois, des compétences et des fiches de postes ;
 - Assurer la gestion de la polyvalence et de l'expertise.
- Concevoir et mettre en œuvre un plan de gestion de carrières :
 - Participer à l'élaboration et à l'actualisation du système de promotion interne, et à la formalisation des plans de carrières.
 - Accompagner le personnel dans le cadre d'un bilan individuel des compétences.
- Autres activités à assurer :
 - Assurer la préparation et l'exécution des campagnes d'évaluation des performances et des compétences.
 - Assurer la préparation du programme prévisionnel annuel des promotions.
- Assurer l'organisation et la coordination des travaux du service et veiller au respect des procédures en vigueur ;
- Définir les actions correctives en cas de dysfonctionnement et s'assurer de leur réalisation au niveau du service ;
- Assurer la communication entre le Top-management et les collaborateurs du service ;
- S'assurer de la formation adéquate des collaborateurs de son équipe et de la disponibilité des moyens nécessaires à la réalisation de leurs tâches ;
- Définir une batterie d'indicateurs à même d'analyser et d'évaluer les activités du service ;
- Analyser les indicateurs de l'activité du service et évaluer en permanence la qualité de services et des prestations ;
- Rédiger les rapports d'activités périodiques.

(Handwritten signature and initials in blue ink)



Fondation Mohammed VI

de Promotion des Oeuvres Sociales de l'Éducation-Formation

Profil

- **Catégorie :** Cadre principal ;
- **Expérience :** Une expérience minimale de 5 ans dans le domaine des études, avec une expérience probante en ingénierie de formation et des compétences.
- **Compétences techniques :**
 - Maîtrise des principes et outils de GPEC et de gestion des carrières et des talents.
 - Maîtrise de l'ingénierie de formation, et connaissances en ingénierie pédagogique.
 - Maîtrise des techniques de gestion de rémunération.
 - Maîtrise du statut du personnel.
 - Maîtrise des techniques rédactionnelles.
 - Maîtrise des outils de bureautique.
 - Bonne connaissance des activités de la Fondation, de son environnement et de son cadre réglementaire.
- **Compétences managériales :**
 - Aptitude au management et à la gestion d'équipes pluridisciplinaires.
 - Développement, animation et mobilisation des équipes.
 - Sens de l'écoute.
 - Aisance relationnelle.
 - Rigueur et organisation pour structurer et faire avancer les projets.