



Fondation Mohammed VI
de Promotion des Oeuvres Sociales de l'Éducation-Formation

FICHE DE POSTE
Chargé de Projets

Rattachement hiérarchique

Supérieur hiérarchique (n+1) : Secrétaire Général

Mission (s)

- Assurer la coordination de l'ensemble des projets avec les entités rattachées au Secrétariat général et consolider les données relatives aux projets afin d'assurer le suivi et l'évaluation des actions menées.

Activités principales

Coordination des projets et accompagnement des porteurs de projets

- Assurer la coordination des projets (phasage, budget, KPIs, blocages, livrables, délais, ...) avec les entités rattachées au SG ;
- Organiser et animer les réunions de suivi de l'avancement des projets avec les différentes parties prenantes ;
- Assurer une communication fluide et un bon relationnel avec les parties prenantes internes et externes ;
- Accompagner et sensibiliser les porteurs des projets à la satisfaction des exigences projets (délais, budgets, objectifs, ...) ;
- Anticiper les différents risques et les changements éventuels impactant l'avancement des projets ;
- Veiller au respect des procédures en vigueur.

Consolidation, suivi et évaluation des actions

- Assurer la collecte, la consolidation et l'analyse des données relatives aux projets sous sa responsabilité ;
- Assurer le suivi et l'évaluation de l'avancement des projets en lien avec les responsables concernés ;
- Analyser les résultats des actions mises en œuvre et proposer des recommandations afin de réduire les écarts par rapport aux objectifs préétablis ;
- Assurer l'élaboration des rapports de suivi de l'avancement et des documents de synthèses relatifs aux projets sous sa responsabilité et les présenter auprès du SG ;
- Assurer l'accompagnement des entités rattachées au SG dans la fixation des objectifs et KPIs annuels.

Profil requis

- Formation : Diplôme de grande école d'ingénieur avec une expérience confirmée en tant que Project Manager ou Master option Management de projets ;
- Expérience : Une expérience minimum de 3 ans, en tant que Project Manager ;
- Compétences techniques :
 - Maîtrise de la méthodologie de pilotage et de conduite de projets (organiser, planifier, mettre en œuvre et ajuster les moyens humains, les processus et les outils alloués au projet.) ;
 - Maîtrise des techniques et applicatifs nécessaires pour la conduite des projets ;
 - Aptitude à analyser des situations problématiques dans un environnement complexe et à prendre les mesures idoines ;
 - Capacité de pilotage des risques projets (fonctionnels, budgétaires, contractuels et de planning) ;
 - Capacité à élaborer des reporting pertinents, des tableaux de bord et des présentations visuelles ;
 - Capacité à organiser et gérer plusieurs dossiers simultanément et à des stades d'avancement différents.

MAR

YB